

## Checkliste: Die Gründung eines eingetragenen Vereins

### Erstellung einer Vereinssatzung

*Die Vereinssatzung muss die gesetzlichen Voraussetzungen der §§ 57 – 59 BGB erfüllen. Insoweit weisen wir auf die entsprechenden Mustersatzungen, sowie die diesbezüglichen Hinweise hin. [Diese finden sie hier.](#)*

- Berücksichtigung des Pflicht- bzw. Soll-Inhalts der Satzung
  - Nennung des Vereinsnamens
  - Nennung des Vereinssitzes
  - Nennung des Vereinszwecks
  - Hinweis auf beabsichtigte Eintragung des Vereins
  - Regelung zum Ein- und Austritt von Mitgliedern
  - Regelung zur Beitragspflicht
  - Regelungen zur Vorstandsbildung
  - Regelungen zur Einberufung der Mitgliederversammlung
  - Regelungen zur Beschlussfassung
  - Angabe des Datums der Satzungserrichtung
- Abstimmung des Satzungsentwurfs mit dem zuständigen Amtsgericht und Finanzamt

### Planung der Gründungsversammlung

*Die Gründung eines Vereins erfolgt im Rahmen einer Gründungsversammlung, welche daher sorgfältig vorbereitet werden sollte.*

- Festlegung eines Termins zur Durchführung der Gründungsversammlung
- Festlegung eines Orts zur Durchführung der Gründungsversammlung
- Versendung von Einladungen an Gründungsmitglieder/Beitrittsinteressenten

### Durchführung der Gründungsversammlung

*Im Rahmen der Gründungsversammlung wird der Verein gegründet. Er ist danach jedoch noch nicht in das Vereinsregister eingetragen und verfügt entsprechend über keine eigenständige Rechtsfähigkeit.*

- Beschluss über die Vereinssatzung
- Wahl des Vorstandes und Annahme der Wahl durch den Vorstand
- Ggf. Wahl weiterer in der Vereinssatzung vorgesehener Organe
- Unterzeichnung der Vereinssatzung durch mindestens sieben Vereinsmitglieder

### Erstellung eines Gründungsprotokolls

*Im Zusammenhang mit der Gründungsversammlung muss ein Gründungsprotokoll erstellt werden. Wir weisen insoweit auf das entsprechende Musterprotokoll hin. [Dieses finden sie hier.](#)*

- Protokollierung des Ablaufs der Gründungsversammlung
- Protokollierung der Beschlüsse
- Protokollierung der Wahlen mit Stimmen, Gegenstimmen und Enthaltungen
- Protokollierung der Annahme der jeweiligen Wahl
- Namensliste der anwesenden Personen
- Unterzeichnung des Gründungsprotokolls durch den Protokollführer und den gewählten Vorsitzenden

#### **Anmeldung des Vereins gegenüber dem Registergericht**

*Nachdem die Gründungsversammlung erfolgreich abgehalten wurde, kann der Verein gegenüber dem örtlich zuständigen Registergericht angemeldet werden. Hinsichtlich der Anmeldung zur Neueintragung verweisen wir auf das entsprechende Formulierungsmuster. Dieses finden sie hier.*

- Erstellung eines Anmeldeschreibens an das zuständige Registergericht
- Übergabe aller relevanter Unterlagen
  - Unterzeichnete Vereinssatzung im Original
  - Gründungsprotokoll
- Öffentliche Beglaubigung der Unterschriften der vertretungsberechtigten Vorstände beim Notar

#### **Anmeldung des Vereins beim Finanzamt**

*Nach der Eintragung in das Vereinsregister, erhält der Verein eine Vollzugsmitteilung. In der Folge ist der Verein innerhalb eines Monats gegenüber dem Finanzamt anzumelden. Hierbei sollte die Anerkennung der Gemeinnützigkeit angestrebt werden. Auch insoweit verweisen wir auf unser entsprechendes Formulierungsmuster.*

- Erstellung eines Anmeldeschreibens an das zuständige Finanzamt
- Übergabe aller relevanten Unterlagen
  - Vereinssatzung
  - Gründungsprotokoll
  - Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
  - Nachweis der Eintragung in das Vereinsregister

#### **Beitritt des Vereins zum Bayerischen Landes-Sportverband e.V. (BLSV)**

*Als bayerischer Sportverein empfiehlt sich die Mitgliedschaft im Bayerischen Landes-Sportverband (BLSV) als Dachverband des bayerischen Sports. Die Mitgliedschaft beinhaltet zahlreiche Service- und Beratungsangebote, von denen der Verein profitieren kann. Eine Übersicht über alle Service- und Beratungsangebote des BLSV finden Sie in unserem Service-Katalog.*

- Überprüfung der Vereinssatzung auf Grundlage der BLSV-Richtlinien
- Versenden der ausgefüllten Beitrittsunterlagen an [service@blsv.de](mailto:service@blsv.de)
  - Stammdatenblatt
  - Beitrittserklärung
  - Mitgliederliste
  - SEPA-Lastschriftmandat