

Wir sind Bayerns Filmmacher



Der **Bayerische Turnverband e. V. (BTV)** ist in Bayern der Experte für Turnen, Gymnastik, Fitness- und Gesundheitssport. Er ist der Verband für den vielseitigen Turnsport im Sinne des Breiten- und Wettkampfsports auf allen Leistungs- und Gestaltungsebenen. Mit rund 3.300 Vereinen und 950.000 Mitgliedern ist der BTV im Bayerischen Landes-Sportverband der zweitgrößte Sportfachverband und auf Bundesebene einer der mitgliederstärksten Landesturnverbände.

Der Bayerische Turnverband e.V. sucht für seine Geschäftsstelle in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt – in Vollzeit eine

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)






Was Deinen Job ausmacht:

- Du unterstützt die Geschäftsführung proaktiv im administrativen und organisatorischen Tagesgeschäft.
- Eigenständige Planung und Durchführung von Gremienveranstaltungen fallen in dein Aufgabengebiet.
- Du bist ebenfalls für die enge Abstimmung und Kommunikation mit den ehrenamtlich Tätigen zuständig.
- Auf Dein sorgfältiges Büromanagement ist stets Verlass. Von Dir erstellte Vorlagen und Protokolle geben Struktur und entlasten die Geschäftsführung.
- Du bist unser Organisationsgenie in Recruiting Prozessen (u.a Bewerbermanagement sowie Terminplanungs- und organisation)

Was wir uns von Dir wünschen:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sport, eine abschließende kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Insbesondere im Verwaltungsbereich hast Du bereits Berufserfahrungen gesammelt.
- Du hast ein generelles Interesse für Sport, idealerweise im Bereich der Sportarten des BTV.
- Deine Arbeitsweise ist geprägt durch Engagement, Loyalität, Diskretion und Eigeninitiative.
- Hohe Serviceorientierung ist Dir wichtig: Auch unter Druck bleibst du stets freundlich, gelassen und strukturiert.
- Du hast ein sicheres und offenes Auftreten.

Was wir Dir bieten:

-  Ein hochmotiviertes und inspirierendes Miteinander ehren- und hauptamtlicher Strukturen
-  Einen Arbeitsplatz im und für den Sport mit neuen Technologien und modernem Arbeitsequipment
-  Ein dynamisches Arbeitsumfeld und Raum für Kreativität
-  Flexible Arbeitszeiten bei einer Vollzeitstelle mit 38,5 Stunden und Home Office Anteil
-  Möglichkeiten der innerbetrieblichen Fortbildung

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse), vorzugsweise per E-Mail in maximal 3 Dateien im PDF-Format, inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin bis zum 31.03.2024 an bewerbung@btv-turnen.de.

btv-turnen.de