

## Die TOP fünf FAKTEN, die zur Abgabe der Bestandserhebung beachtet werden sollten.

Die Bestandserhebung 2024 findet dieses Jahr zum dritten Mal in verein360 statt. Das BLSV Service-Center beantwortet vorab die wichtigsten Fragen.

Im Januar 2024 ist es wieder so weit: Für unsere bayerischen Sportvereine steht die jährliche Bestandserhebung an. Es werden alle Mitglieder der BLSV-Vereine namentlich erfasst und zusammen mit den Vereinsdaten an den BLSV übermittelt.

Damit die Abgabe der Bestandserhebung möglichst schnell und einfach von der Hand geht, möchten wir schon heute über die richtige Vorgehensweise informieren. Zur optimalen Vorbereitung haben wir in diesem bayernsport-Artikel die wichtigsten Fragen und Antworten zusammengefasst.

Schon mal vorgemerkt, im nächsten bayernsport-Artikel werden wir eine Schritt-für-Schritt Anleitung zur Verfügung stellen.

### 1. Wo wird die Bestandserhebung abgegeben?

Die Abgabe der Bestandserhebung erfolgt in unserem digitalen System zum Mitgliedermanagement verein360. Die Anmeldung kann über den Login-Button auf der BLSV-Website oder direkt über <https://id.verein360.de> erfolgen

Verwende zur Anmeldung die hinterlegte E-Mail-Adresse und das persönliche Passwort  
Über die Funktion „Passwort vergessen?“ kann das Passwort zurückgesetzt werden

Sollte noch kein eigener Zugang vorliegen, kann ein bereits registrierter Nutzer des Vereins einen Einladungslink verschicken

## Anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort ANZEIGEN

ANMELDEN

[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe](#)

Abbildung 1: Zur Anmeldung die persönlichen Zugangsdaten verwenden. Das Passwort kann bei Bedarf zurückgesetzt werden

## 2. Wer kann die Bestandserhebung abgeben?

Folgende Funktionäre haben die Berechtigung, die Bestandserhebung abzugeben: 1. Vorsitz, 2. Vorsitz, Kassenwart, Geschäftsführer/in 1 und Geschäftsführer/in 2  
Personen, die der Funktion „Mitgliederverwalter/in“ zugewiesen sind, können KEINE Bestandserhebung abgeben

## 3. In welchem Zeitraum kann die Bestandserhebung abgegeben werden?

Die Bestandserhebung kann vom 01.01.2024 bis 31.01.2024 eingereicht werden.

## 4. Welche Schritte sind notwendig, um die Bestandserhebung abzugeben?

Schritt 1 Kontrolle der Mitgliederliste: Überprüfung, ob alle Vereinsmitglieder an den BLSV gemeldet sind.

Schritt 2 Kontrolle der Vereinsdaten: Überprüfung, ob alle Funktionäre, die Vereinsstammdaten und Ehrenamtsversicherungen korrekt hinterlegt sind.

Schritt 3 Abgabe der Bestandserhebung: Klicke zunächst auf „Verband“ und danach auf „Bestandserhebung“. Wähle dort die Bestandserhebung 2024 aus und klicke anschließend auf „Einreichen“, um die Bestandserhebung abzugeben.

## 5. Welche Informationsmaterialien zur Bestandserhebung gibt es und wo finde ich diese?

FAQs, Kurzleitfaden und Vorlagen: blsv.de -> Menü -> Verein -> Vereinsverwaltung -> Bestandserhebung (<https://www.blsv.de/startseite/verein/vereinsverwaltung/blsv-bestandserhebung/>)

**!!! ACHTUNG:** der Excel-Import über den [verein360 Manager](#) funktioniert grundlegend anders. Beachte hier bitte den aktuellen Leitfaden zum Mitglieder Export/Import über: <https://id.verein360.de> → Verband → Dokumente → verein360 Manager → „Kurzleitfaden erweiterter Import und Export“. Aktualisiere am besten vor der Bestandserhebung einmalig die Personen- und Mitgliedschaftsdaten. Danach müssen die Mitglieder nur noch manuell gemeldet werden und die Bestandserhebung kann schnell und mühelos abgeben werden.

Zusatztip: Wie kontrolliere ich, dass die Bestandserhebung eingegangen ist?  
Unter der Rubrik „Bestandserhebung“ steht nach der Jahreszahl 2024 als Status „Eingereicht“ und später „Fertig“.

## Bestandserhebung

**Hinweis:** Zum Öffnen einer Bestandserhebung klicke auf die jeweilige Zeile.  
Status "Fertig" - Die Abgabe der Bestandserhebung ist abgeschlossen. Das PDF ist bereit zum Download.  
Status "Eingereicht" - Die Bestandsmeldung wird gerade an den BLSV übermittelt.  
Status "Offen" - Es wurde noch keine Bestandserhebung abgegeben.

Jahr	Status	Eingereicht am	Sparten	Mitglieder
2022	● Fertig	30.01.22	1	138
2021	● Fertig	31.01.21	1	142

**MEHR BESTANDSERHEBUNGEN ANZEIGEN**

Abbildung 2: Erst wenn der Status der Bestandserhebung auf „Fertig“ steht, wurde die Bestandserhebung abgegeben. Der Status der Bestandserhebung kann im Menü unter „Verband“ → „Bestandserhebung“ eingesehen werden.

Sobald der Status eine fertige Bestandserhebung anzeigt, kann die Bestandserhebung als PDF-Datei ausgedruckt werden.

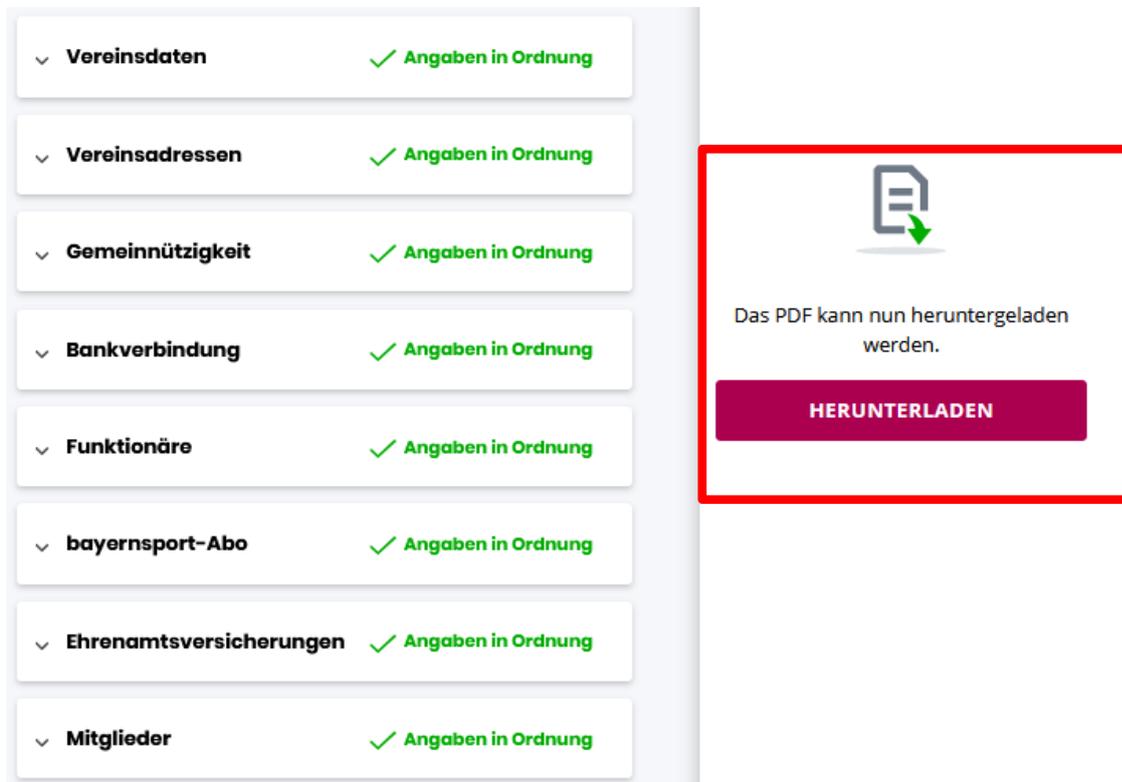


Abbildung 3: Geschafft! So sieht der Bildschirm bei einer fertigen Bestandserhebung aus. Hier besteht die Möglichkeit, sich eine PDF-Datei für die eigenen Unterlagen auszudrucken.

**Zusatzinformationen:**

- a. Auch im Jahr 2024 lohnt es sich für alle Vereine, die die Möglichkeit dazu haben, die Vereinspauschale über das zuständige Landratsamt zu beantragen. Die Grundlage für die Berechnung der Vereinspauschale für 2024 ist der in verein360 gemeldete Mitgliederbestand zum 31.12.2023.
- b. Bitte beachte, dass ab der Bestandserhebung 2024 nur noch maximal 15% deiner Mitglieder in der Sparte 99 – Sonstiges gemeldet werden dürfen. Befinden sich mehr als 15% deiner Mitglieder in der Sparte 99 – Sonstiges, ordne die Mitglieder bitte einer Sportart zu. Die Bestandserhebung kann ansonsten nicht eingereicht werden.