

Über 250.000 Mitglieder, organisiert in gut 1.200 Vereinen: Der Bayerische Skiverband ist der größte und erfolgreichste Landesverband des Deutschen Skiverbandes. Die Kernaufgaben liegen im Leistungssport, der Sportentwicklung (Breiten- und Wettkampfsport) sowie der Aus- und Fortbildung. Gemeinsam mit Ihnen möchten wir die „Faszination Wintersport“ gestalten!

Für die nachhaltige Entwicklung unseres Verbandes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Sachbearbeiter für Abrechnungen (m/w/d)

– unbefristet, in Teilzeit oder Vollzeit –

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Kontrolle von Abrechnungen/Reisekosten in den Bereichen Leistungssport, Aus- und Fortbildung sowie Sportentwicklung
- Unterstützung in der laufenden Buchhaltung
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Tätigung von Überweisungen im Bankprogramm
- Einzug der Mitgliedsbeiträge und Erstellung der Beitragsrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Sichere Anwendung von MS Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität
- Aufgeschlossenheit für kontinuierliche Weiterentwicklung der Buchhaltungs- und Abrechnungsprozesse in einem digitalen Umfeld

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der führenden Sportorganisationen Bayerns
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmittel
- Homeoffice nach Vereinbarung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit ausschließlich per Mail an:

Bayerischer Skiverband e.V.

bewerbung@bsv-ski.de

Stichwort: Sachbearbeitung