



Stellenausschreibung

Sachbearbeitung in der Verbandsgeschäftsstelle (m/w/d) in Teilzeit zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20,0 Stunden. Arbeitsort ist die BKV-Geschäftsstelle in München

Das Aufgabengebiet ist umfangreich, verantwortungsvoll, aber auch abwechslungsreich:

- Generelle Aufgaben im Rahmen der Verbandsverwaltung (Bankgeschäfte, Verwaltung der Mitgliedsvereine, etc.)
- Zusammenarbeit mit Präsidium und Verbandsorganen auf hauptamtlicher und ehrenamtlicher Ebene
- Fördermittel (Beantragung, Abrechnung, Verwendungsnachweis)
- Personalverwaltung (Vertragswesen, Zeiterfassung, Zuarbeit Entgeltabrechnung)
- Interessenvertretung gegenüber Sportorganisationen
- Weiterentwicklung, Planung und Umsetzung von Verbandsprojekten

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Fundierte Kenntnisse / Erfahrung in der Vereins- und Verbandsorganisation
- Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Führungsqualitäten
- Fähigkeit zu konzeptioneller und kreativer Arbeit
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit Verpflichtung zu Randzeiten und Wochenenden
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen digitalen Arbeitsprozessen
- Fundierte Kenntnisse MS Office 365

Arbeiten beim BKV bedeutet:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten und Freizeitausgleich
- Möglichkeit von anteiligem Arbeiten im Homeoffice
- Offenes und von gegenseitigem Vertrauen geprägtes Arbeitsklima

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir bis 31.8. gerne per Mail an organisation@kanu-bayern.de