

Der Bayerische Landes-Sportverband e. V. ist die Dachorganisation des organisierten Sports in Bayern. Mit rund 12.000 Vereinen und über 4,6 Millionen Mitgliedern ist er die größte Personenvereinigung Bayerns. Seine 57 Sportfachverbände repräsentieren im Breiten- und Leistungssport über 300 verschiedene Sportarten, organisieren Wettkämpfe und Turniere von der lokalen Ebene bis zu internationalen Top-Veranstaltungen.

---

**Der Bayerische Landes-Sportverband e.V. sucht unter der Referenznummer 27/2023  
für das Ressort Förderung Sportstätte - in der Zentrale in München  
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt - in Teilzeit (25,5 Std. / Woche)**

einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)**

### **Was Ihren Job ausmacht:**

- Allgemeine Verwaltungs- und Administrationstätigkeiten (Bearbeitung der Ein-/Ausgangspost, Bearbeitung von Anfragen per Telefon und E-Mail, Materialbestellungen, Archivierung und Vernichtung von Akten u.ä.)
- Unterstützung der Ressortleitung bei der Organisation des laufenden Geschäftsbetriebs
- Unterstützung bei der Beratung und Betreuung von Vereinen
- Unterstützung bei der Beratung und Betreuung von ehrenamtlichen Vertretern des BLSV
- Digitale Erfassung von Anträgen, Daten und Dokumenten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bearbeitung von Grundbuchangelegenheiten des Beliehenen Unternehmers

### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Büromanagement/-organisation oder Verwaltung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse über die Organisation des Sports (Vereins- und Verbandswesen) von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstes, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung sowie Kundenorientierung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Affinität zum Sport

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Arbeiten bei einem der größten Arbeitgeber in der Branche Sportverbände
- Moderner Arbeitsplatz mit neuen Technologien und modernem Arbeitsequipment
- Flexible Arbeitszeiten inklusiv Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeiterqualifizierungsprogramm
- Firmenevents und Gesundheitstage
- 29+ Urlaubstage

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Anhänge) unter Angabe der Referenznummer bis 21.06.2023 per Mail in maximal 3 Dateien im PDF-Format an:

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Zentrale Dienste Personal  
Georg-Brauchle-Ring 93  
80992 München  
E-Mail: [bewerbungpersonal@blsv.de](mailto:bewerbungpersonal@blsv.de)



Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung: