

## Fragen und Antworten zu Bildungsveranstaltungen im BLSV

### Allgemeine Auskunft

#### Wo finde ich Informationen zu den Aus- und Fortbildungsangeboten des BLSV?

Informationen zu Terminen oder Inhalten der Aus- und Fortbildungen (Übungsleiter/Vereinsmanager) in Bayern finden Vereine im BLSV-QualiNET unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) oder unter den folgenden Kontaktdaten:

Telefon: 089 / 15702 – 213

E-Mail: [bildung@blsv.de](mailto:bildung@blsv.de)

Geschäftszeiten: Mo - Do 9:00 – 12:00 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr, Fr 9:00 – 12:00 Uhr

### Veranstaltungssuche, Buchung und Abwicklung

#### Wie finde ich eine passende Veranstaltung?

Sie können sich jederzeit unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) über unsere aktuellen Angebote informieren und anmelden. Mit der Suchfunktion haben Sie die Möglichkeit nach bestimmten Schlagworten oder Veranstaltungsnummern (falls bekannt) zu suchen. Zudem können Sie Ihre Ergebnisse nach Zeitraum und Regierungsbezirk filtern.

Darüber hinaus können Sie auch nach Art der Veranstaltung suchen. Klicken Sie hierzu in der blauen Menüleiste auf **VERANSTALTUNGEN** und wählen Sie dann die von Ihnen gewünschte Kategorie aus. Die angezeigten Ergebnisse können Sie auch dann wieder wie oben beschrieben filtern und nach Schlagworten durchsuchen.



#### Wie kann ich mich zu einer Veranstaltung anmelden? Wie erfolgt die Buchung von Veranstaltungen?

Nach der Auswahl der Veranstaltung legen Sie diese in die Sporttasche. Nachdem Sie sich eingeloggt haben, können Sie die Veranstaltung buchen, indem Sie auf das Wort „Sporttasche“ neben der abgebildeten Sporttasche klicken. Die Veranstaltung erscheint erneut. Nun können Sie die Veranstaltung entweder wieder entfernen oder buchen. Wenn Sie nun „Buchen“ ausgewählt haben, öffnen sich die Veranstaltungsdetails. Bevor Sie die Veranstaltung „kostenpflichtig buchen“ können, müssen Sie den AGB zustimmen. Darüber hinaus müssen Sie noch den Rechnungsempfänger auswählen. Im Anschluss ist die Veranstaltung buchbar. Sie erhalten eine Bestätigungsmail und können die gebuchte Veranstaltung im Menüpunkt MYQUALINET – Meine Buchungen einsehen.

#### Wie kann ich an einem Onlineseminar teilnehmen?

Sie können sich jederzeit unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) über unsere aktuellen Angebote informieren und anmelden.

Den Zugangslink für das Onlineseminar erhalten Sie am gleichen Werktag der Veranstaltung oder ggfs. einen Tag vor der Veranstaltung. Es bedarf keiner weiteren Bestätigungsmail. Zur Teilnahme klicken Sie bitte auf den Link, welchen Sie mit der Einladung erhalten haben.

Zur Teilnahme an einem Onlineseminar benötigen Sie lediglich einen Audioausgang an Ihrem Endgerät.  
Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme über einen Laptop/PC.

### **Warum kann ich eine Veranstaltung nicht buchen, obwohl alle Teilnahmevoraussetzungen erfüllt sind? Es wird beispielsweise die Fehlermeldung „fehlender Preis“ angezeigt.**

Als Teilnahmevoraussetzung bei den meisten Veranstaltungen gilt es zu beachten, dass Sie Mitglied in einem bayerischen Verein sein müssen. Um Ihre Vereinsmitgliedschaft nachzuweisen, tragen Sie in Ihren Stammdaten Ihre BLSV-Vereinsnummer ein. Ihre Stammdaten finden Sie unter MYQUALINET - Meine Stammdaten.

Ihre Vereinsnummer erhalten Sie direkt von Ihrem Verein. Wir können Ihnen diesbezüglich keine Auskunft geben.

### **Wie kann ich die Teilnahmegebühr für die gebuchte Veranstaltung bezahlen?**

Nach der Buchung erhalten Sie die Rechnung separat per E-Mail. Auf der Rechnung ist auch die Bankverbindung ausgewiesen, an die die Teilnahmegebühr zu überweisen ist.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Teilnahmebestätigung erst dann erhalten, sobald Sie die Rechnung beglichen haben und der Geldeingang bei uns intern verbucht worden ist.

### **Warum ist die Rechnung auf meinen Verein ausgestellt und nicht auf mich?**

Im Buchungsprozess haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, ob die Rechnung von Ihnen selbst oder von Ihrem Verein beglichen werden soll. Entsprechend Ihrer Auswahl ist der Rechnungsempfänger dann entweder Ihre Person oder Ihr Verein.

### **Wie erhalte ich meine Teilnahmebestätigung?**

Die Teilnahmebestätigung können Sie circa eine Woche nach der Veranstaltung eigenständig in Ihrem QualiNET-Account abrufen. Die Teilnahmebestätigung wird zusätzlich automatisch per E-Mail verschickt. Bitte beachten Sie, dass Sie die Teilnahmebestätigung erst nach Bezahlung der Rechnung erhalten.

So finden Sie alle Dateien zu der entsprechenden Veranstaltung im QualiNET:

[www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) – Login – MYQUALINET – Meine Buchungen – Details – Dateien zur Buchung

### **Ich habe meine Teilnahmebestätigung verloren. Wo kann ich diese erneut herunterladen?**

Auch nach Ende einer Veranstaltung können Sie die Details der Veranstaltung noch einsehen. Dazu suchen Sie unter dem Menüpunkt MYQUALINET – Meine Buchungen die Veranstaltung heraus. Nach Auswahl der Veranstaltung können Sie alle Teilnehmerunterlagen inklusive der Teilnahmebestätigung einsehen und erneut herunterladen.

So finden Sie alle Dateien zu der entsprechenden Veranstaltung im QualiNET:

[www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) – Login – MYQUALINET – Meine Buchungen – Details – Dateien zur Buchung

### **Welche Lizenzen können mit der ausgewählten Fortbildung verlängert werden?**

Informationen darüber für welche Lizenzen die ausgewählte Fortbildung zur Verlängerung anerkannt ist, können der jeweiligen Ausschreibung entnommen werden. In dieser werden alle Lizenzen aufgelistet, welche mit der ausgewählten Fortbildung verlängert werden.

Ob eine Fortbildung für die Verlängerung einer Sportfachverbands-Lizenz anerkannt wird, ist direkt beim jeweiligen Fachverband zu erfragen.

## **QualiNET Allgemein**

### **Wie erfolgt die Registrierung im QualiNET?**

Dazu klicken Sie im rechten oberen Feld auf den Hinweis „Registrieren“. Es öffnet sich eine neue Seite mit Eingabefeldern. Bitte geben Sie einen selbstgewählten Benutzernamen sowie ein Passwort ein. Danach tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein und füllen die Pflichtfelder aus. Nach Bestätigung der Datenschutzbestimmungen speichern Sie Ihre Angaben. Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail. Klicken Sie in dieser E-Mail auf den Bestätigungslink, um die Registrierung abzuschließen. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.

### **Finde ich eine Registrierungs- / Buchungsanleitung?**

Eine ausführliche Registrierungs- / Buchungsanleitung finden Sie in der blauen Menüleiste unter HILFE. Dort ist eine genaue Beschreibung im [PDF-Format](#) hinterlegt.

### **Was kann ich tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie im rechten oberen Feld auf den Hinweis „Passwort vergessen“ und geben entweder Ihre Emailadresse oder Ihren Benutzernamen ein. Anschließend erhalten Sie eine Mail mit einem Link, der zu einer Neuerstellung des Passworts auffordert. Sollten Sie mehrere Accounts besitzen bitten wir um telefonische Kontaktaufnahmen mit dem Ressort Bildung.

### **Wo ändere ich meine persönlichen Daten?**

Ihre Kontaktdaten können Sie nach Abschluss der Registrierung jederzeit unter dem Menüpunkt MYQUALINET – Meine Stammdaten einsehen und ändern.