Empfehlungen zur Vorbereitung und Bereitstellung des Berichtshefts

Inhalt

1 Allgemeines 1
2 Vorbereitung 1
3 Empfehlungen für den Inhalt 2
4 Bereitstellung des Berichtsheftes 2

1 Allgemeines

- Für jeden Kreistag soll ein Berichtsheft in einheitlichem BLSV-Layout erstellt werden

- Die Vorlage für die vier Mantel-Seiten wird durch die Zentrale zur Verfügung gestellt und ist für alle Berichtshefte zu verwenden

    1. Die Titelseite kann mit der Jahreszahl und dem Kreisnamen individualisiert werden
    2. Die Seite zwei ist dem Grußwort des Präsidenten vorbehalten
    3. Die vorletzte Seite ist den Werbepartnern des BLSV auf Landesebene vorbehalten
    4. Die letzte Seite ist für die BLSV-Homepage reserviert

- Die Word-Vorlage zur Erstellung der Inhaltsseiten des Berichtshefts wird mit den passenden CI-Vorgaben bereitgestellt (s. Anlage)

2 Vorbereitung

- Klären Sie, welche weiteren Inhalte in Ihr Berichtsheft kommen sollen
- Klären Sie, in welcher Form das Berichtsheft bereitgestellt werden soll
- Informieren Sie frühzeitig benötigte Personen (z.B. Mitglieder der Kreisvorstandschaft), die einen Bericht liefern sollen
- Fragen Sie bei Ihren Werbepartnern vor Ort an, ob eine Werbung im Berichtsheft vorstellbar ist

- Es ist unbedingt darauf zu achten, dass für die benutzten Bilder und Grafiken die Bildrechte vorliegen.

3 Empfehlungen für den Inhalt

- Inhaltsverzeichnis
- Tagesordnung
- weitere Grußworte (durch Bezirk, Kreis, Ehrengäste)
- Totengedenken
- Kurzvorstellung des eigenen Kreises
- Vereins- und Mitgliederentwicklung
    - Vorlage für die Mitgliederentwicklung auf Landesebene wird mitgeliefert (s. Anlage)
    - **Vorlagen und Grafiken für die Mitgliederentwicklung auf Kreisebene können bei den Bezirksgeschäftsstellen angefordert werden**
- Berichte der Mitglieder der Kreisvorstandschaft (inkl. Finanzbericht, s. Vorlage – Zahlenmaterial wird durch die Zentrale an die Kreisschatzmeister geschickt)
- Bericht der Kreisjugendleitung
- Berichte und Statistiken zu weiteren Themen (z.B. Sportabzeichen, Bildung; Sport nach 1)
- Kontaktdaten der Bezirks-Geschäftsstelle (wenn vorhanden auch Kreis-Geschäftsstelle)
- Werbung
- Impressum

4 Bereitstellung des Berichtsheftes

Das Berichtsheft kann auf unterschiedliche Weise erstellt und verbreitet werden:

- Der Sportkreis druckt sein Berichtsheft.

Falls es ein gedrucktes Berichtsheft geben soll, entscheidet der Sportkreis, ob dieses an die Vereine verschickt oder nur bei den Kreistagen ausgelegt wird. Die Möglichkeit eines zentralen Drucks über die Zentrale wird es in diesem Jahr **nicht** geben. Der Kreis ist für den Druck selbst zuständig.

WICHTIG:
Wenn das Berichtsheft gedruckt werden soll, muss die Seitenzahl durch vier teilbar sein.

- Der Sportkreis stellt das Berichtsheft nur in digitaler Version für seine Homepage (Einstellung erfolgt über die Bezirksgeschäftsstellenleitung) oder für den E-Mail-Versand zur Verfügung.

Auch bei gedruckter Version ist der Bezirksgeschäftsstelle eine digitale Version (in einer Datei) zur Veröffentlichung auf der Homepage zur Verfügung zu stellen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei der Erstellung Ihres Berichtsheftes. Für Fragen stehen Ihnen die Bezirksgeschäftsstellen gerne jederzeit zur Verfügung.

Stand:13.05.2022