Empfehlungen zur Vorbereitung und Durchführung eines Kreistages

Inhalt

1 Vorbereitung 1
2 Auswahl des Veranstaltungsorts 1
3 Erstellung des Berichtsheftes 2
4 Einladung zum Kreistag 3
5 Durchführung des Kreistages 3
6 Möglichkeiten zur Attraktivtätssteigerung des Kreistages 4

1 Vorbereitung

- Überprüfen Sie, ob der geplante Termin mit anderen Verbandsterminen, Ferien oder Feiertagen kollidiert (z.B. BLSV-Tagungsblock).
- Überprüfen Sie, ob eine Übergabe an mögliche Nachfolgerin oder Nachfolger (KV, KSM) erfolgen muss.
- Überprüfen Sie, ob neue Werbematerialien (Roll-Up usw.) für Ihren Kreis benötigen werden.
- Kümmern und beantragen Sie frühzeitig mögliche Verbandehrungen für Verein- oder Verbandsmitarbeiter (s. BLSV-Ehrungswesen)

2 Auswahl des Veranstaltungsorts

- Der Veranstaltungsraum sollte ein abgetrennter/separater Raum sein, den keine anderen Gäste betreten müssen. Idealerweise ist der Veranstaltungsort groß genug, um auch bei möglichen Kontaktbeschränkungen genutzt werden zu können.
- Zu empfehlen ist eine parlamentarische Bestuhlung.
- Bitte fragen Sie nach, ob am Tag des Kreistages eine andere Veranstaltung, die Lärm bzw. Störungen verursachen könnte, im gleichen Gebäude stattfindet.

- Der Veranstaltungsort sollte über ausreichend Parklätze verfügen.

- Überprüfen Sie, ob geeignete technische Voraussetzungen verfügbar sind. Wenn dies nicht der Fall ist, klären Sie mit der Bezirksgeschäftsstelle ab, ob die benötigte Ausrüstung vorhanden ist:

    - Rednerpult
    - Beamer
    - Leinwand
    - Lautsprecher
    - Mikrofon

➔ Es empfiehlt sich, die Technik rechtzeitig vorher zu testen!

- Klären Sie ab, welche Adresse für die Einladung (Navigationssysteme) verwendet werden soll (eventuelle Abweichung zur normalen Postadresse).

- Klären Sie im Vorfeld, wie die Rechnung bezahlt werden soll (idealerweise Bargeldlose- Rechnung mit Rechnungsadresse des BLSV-Sportkreises).

- Mögliche Veranstaltungsorte sind:

    - Vereinsheim, Vereinshalle
    - Schul-Aula
    - Tagungszentrum
    - Städtische oder Bezirkseinrichtungen

3 Erstellung des Berichtsheftes

- Für jeden Kreistag soll ein Berichtsheft in einheitlichem BLSV-Layout erstellt werden (Vorlagen für das Berichtsheft erhalten Sie durch die Zentrale).

- Bei der individuellen Gestaltung des Berichtsheftes ist unbedingt darauf zu achten, dass für die benutzten Bilder und Grafiken die Bildrechte vorliegen.

- Das Berichtsheft kann auf unterschiedliche Weise erstellt und verbreitet werden:

    1. Der Sportkreis druckt sein Berichtsheft selbst.
       Falls es ein gedrucktes Berichtsheft gibt, entscheidet der Sportkreis, ob dieses an die Vereine verschickt oder nur bei den Kreistagen ausgelegt wird.

    2. Der Sportkreis stellt das Berichtsheft nur in digitaler Version als PDF für seine Homepage (Einstellung erfolgt über die Bezirksgeschäftsstellenleitung) oder für den E-Mail-Versand zur Verfügung.

4 Einladung zum Kreistag

- Folgende mögliche Ehrengäste bieten sich für eine Einladung an:
    - Landrat
    - Bürgermeister
    - Mandatsträger
    - Presse
    - Funktionäre von Sportfachverbänden

- Fragen Sie im Vorfeld ab, wer sich vorstellen kann, als Delegierter für den Bezirkstag und/oder Verbandstag zur Verfügung zu stehen (kann den Kreistag deutlich verkürzen). Gleiches gilt für die Abfrage, wer den Wahlvorstand machen würde.

  Klären Sie unbedingt ab, ob die Personen auch wirklich in einem BLSV-Verein Mitglied sind!

- Laden Sie zu Ihrem Kreistag auch über die lokale Presse ein.

- Die Einladung wird auf der BLSV-Homepage veröffentlicht:
    - Auflistung aller Einladungen auf der Unterseite „Amtliche Mitteilungen“
    - Einstellung der Einladung auch auf den jeweiligen Bezirks- und Kreisseiten als Termin (im Termin können Dokumente, wie Berichtsheft hinterlegt werden)

- Um eine möglichst hohe Teilnahme der Vereine zu erreichen, empfehlen sich folgende Maßnahmen:
    - Laden Sie zu Ihrem Kreistag auch über die lokale Presse ein.
    - Bewerbung der Kreistage bei den Präsenzterminen des Kreises (z.B. Bildungsveranstaltungen)
    - Bewerbung der Kreistage bei Veranstaltungen der Vereine (z.B. Jahreshauptversammlungen, Ehrungsveranstaltungen usw.)
    - Einladungs-Reminder an die Vereine per E-Mail.
    - Telefonischer Kontakt mit den Vereinen als beste Option, um viele Teilnehmer zu generieren.

5 Durchführung des Kreistages

- Akquirieren Sie Helfer aus der Kreisvorstandschaft.

- Stimmen Sie ein einheitliches Erscheinungsbild der Mitglieder der Kreisvorstandschaft ab.

- Besorgen Sie Geschenke für Ehrengäste und Helfer (Beachten Sie hierbei bitte die Zuwendungsrichtlinie, s. myblsv).

- Überprüfen Sie vor der Veranstaltung die Technik.

- Legen Sie Informationsmaterial (evtl. Berichtsheft) oder Give-Aways (BLSV-Kulis, BLSV-Blöcke, ABC-Heftchen) bereit (werden durch die Zentrale gestellt).

- Bringen Sie ausreichend Hinweisschilder an (Kundenstopper, Roll-Ups usw.).

- Reservieren Sie Sitzplätze für Ihre Ehrengäste.

- Suchen Sie sich evtl. einen Moderator (z.B. aus der Kreisvorstandschaft oder der Kreisjugendleitung), der durch die Veranstaltung führt (Achtung: Versammlungsleiter ist immer der Kreisvorsitzende oder bei Abwesenheit des Kreisvorsitzenden der gewählte Stellvertreter).

- Achten Sie auf ausreichend Platz für die Ausgabe der Mandatsausweise bzw. Stimmkarten – am besten dort, wo alle vorbeikommen (z.B. Tische am Saaleingang).

- Verwenden Sie einheitliche BLSV-Vorlagen (Berichtsheft, PowerPoint-Präsentation).

- Der Wirtschaftsrat hat festgelegt, dass für die Kreistage 2022 die Kreiskassen im Erwachsenenbereich bis zum **Stichtag 31.12.2021** geprüft sein müssen.

6 Möglichkeiten zur Attraktivitätssteigerung des Kreistages

- Achten Sie auf wenige bzw. kurze Grußworte.
- Sorgen Sie für ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm (musikalische Begleitung, sportliche Einlage usw.)
- Wissensvermittlung durch Vorträge externer Partner (z.B. Krankenkassen, lokale Fördergeber, Polizei usw.)
- Achten Sie auf eine angemessene Sitzungsdauer
- Arbeiten Sie mit interaktiven Formaten (z.B. Film, Talk-Formate)
- Nutzen Sie einen kompetenten/professionelle Moderator
- Laden Sie prominente Sportlerinnen und Sportler als Botschafter ein

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Vorbereitung und Durchführung Ihres Kreistages. Für Fragen stehen Ihnen die Bezirksgeschäftsstellen und die Zentrale gerne jederzeit zur Verfügung.

Stand: 06.10.2021