



Stellenausschreibung Mitarbeiter*in in der Geschäftsstelle

Willkommen beim TSV 1846 Nürnberg.

Wir sind einer der ältesten bayerischen Sportvereine mit viel Geschichte. Bei uns finden Sie 16 Abteilungen aufgeteilt auf 3 Liegenschaften verteilt in ganz Nürnberg. Vielfältigkeit und soziales Miteinander wird bei uns großgeschrieben.

Sie haben Lust auf vielfältige Aufgaben in einem tollen Team? Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir suchen eine/n neue/n Mitarbeiter/in in unserer Geschäftsstelle.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung und Steuerung des E-Mailverkehrs der Geschäftsstelle
- Kunden- und Mitgliederberatung vor Ort, als auch telefonisch
- Bearbeitung und Steuerung des Postein- und Ausgangs
- Unterstützung in der Mitgliederverwaltung
- Unterstützung in laufenden Projekten
- Öffentlichkeitsarbeit

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- Teamfähigkeit und großes Kommunikationsgeschick
- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Betriebswirtschaftslehre, Sportwissenschaft etc.)
- Gute Kenntnisse in grundlegenden Office-Anwendungen
- Idealerweise Erfahrung in Vereinsarbeit bzw. in einem Sportverein

Haben wir ihr Interesse geweckt?

Dann freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an geschaeftsstelle@tsv1846nuernberg.de.

Ausschreibungsdetails

Arbeitsstunden: **20 pro Woche**

Voraussichtliches Einstiegsdatum: **1.3.2022**

Art der Stelle: **Teilzeit, Festanstellung**