

FAQs: Fragen und Antworten zu BLSVdigital

Hier beantworten wir die wichtigsten und häufigsten Fragen und geben Ihnen ein paar Tipps zum Umgang mit BLSVdigital. Neben diesem FAQ-Bogen, der regelmäßig aktualisiert wird, steht das BLSV Service-Center natürlich gerne auch per Mail unter service@blsv.de, sowie telefonisch unter 089/15702-400 zur Verfügung.

Wo finde ich Informationen zu BLSVdigital?

Aktuelle Informationen, Erklärungen und Tutorials finden Sie direkt in BLSVdigital unter den „Dokumenten“ (<https://digital.blsv.de/>)

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Fragen zu BLSVdigital	2
Probleme beim Login	2
Verwaltung persönlicher Daten	3
Mitgliederverwaltung	3
Bayernsport-Abo	5
Sonstiges	5



Allgemeine Fragen zu BLSVdigital

Über welchen Link komme ich zu BLSVdigital?

Nutzen Sie hierfür den Link <http://verein.blsvdigital.de/> oder den Login-Button auf www.blsv.de (rechts oben neben dem Suchfeld).

Was ist BLSVdigital?

Mit BLSVdigital haben Sie Ihren eigenen Vereinsbereich, in dem Sie alle nützlichen Informationen zu allen wichtigen Themen für Sie als Verein finden. Außerdem können Sie dort schnell und einfach Ihre Vereins- und Mitgliederdaten verwalten, sowie die jährliche Bestandserhebung übertragen.

Was passiert mit meinen Daten? Werden diese an Dritte weitergegeben?

Der BLSV verwendet Ihre Daten ausschließlich für satzungsgemäße Zwecke, diese werden nicht an Dritte weitergegeben.

Welche Zusatzpakete gibt es und ab wann kann man diese buchen?

Mit SportStart ist das erste Zusatzpaket bereits verfügbar. Informationen finden Sie dazu [hier](#). Haben Sie dazu weitere Fragen, können Sie uns jederzeit eine Mail an service@blsv.de schicken, oder erreichen Sie uns telefonisch unter der +49 89 / 15702–400.

Wo finde ich im System Infomaterialien zu Servicethemen?

Nach der Anmeldung finden Sie direkt auf der Startseite einen Reiter mit „Dokumente“. Dort finden Sie alle wichtigen Infomaterialien zu allen möglichen Bereichen. (z.B. Versicherung, GEMA, Transparenzregister, ...)

Probleme beim Login

Wie erhalte ich Zugangsdaten für BLSV-Digital?

Ihre Zugangsdaten bestehen aus ihrer persönlichen Mailadresse sowie dem von Ihnen kreierte Passwort.

Falls Sie noch nicht registriert sind, lassen Sie sich von einem Ihrer bereits für Ihren Verein registrierten Personen einladen.

Sollte keiner Ihrer Kollegen in BLSVdigital registriert sein und sollten Sie daher keine Einladung erhalten können, schreiben Sie eine Mail an service@blsv.de oder rufen Sie uns an: +49 89 / 15702–400.

Meine Zugangsdaten für BLSVdigital funktionieren nicht mehr – woher bekomme ich neue?

Direkt unter dem Anmeldebereich können Sie mit einem Klick auf „Passwort vergessen“ und der Eingabe Ihrer Mailadresse ein neues Passwort anfordern. Nachdem Sie Ihre Mailadresse mit „Absenden“ bestätigen, erhalten Sie an diese einen Link, mit dem Sie sich ein neues Passwort erstellen können. (genaue Beschreibung in der Anleitung unter <https://www.blsv.de/startseite/verein/vereinsverwaltung/mitgliederverwaltung/>)

Ich habe keine Vorstandsfunktion im Verein, verwalte diesen jedoch. Wie erhalte ich dann einen Zugang zu BLSVdigital für meinen Verein?

Dies ist problemlos möglich. Nutzer mit der entsprechenden Berechtigung (1. und 2. Vorsitz, Schatzmeister, 1. und 2. Geschäftsführer) können weitere Funktionäre des Vereins (bspw. einen Mitarbeiter

Mitgliederverwaltung) mit einer Mailadresse anlegen und diesen über einen Button „Einladungslink verschicken“ zu BLSVdigital einladen. Eine genaue Beschreibung der Besetzung weiterer Funktionäre, dessen Einladung und deren Rechte und Rollen finden Sie in der [Anleitung](#) zu BLSVdigital.

Ich habe keine E-Mail mit Registrierungslink erhalten?

Eventuell kann der Prozess sich etwas verzögern oder die Mail mit dem Registrierungslink im SPAM-Ordner landen.

Die Mail ist trotzdem nirgends auffindbar? Dann melden Sie sich einfach bei uns mit einer kurzen Mail mit Ihrer Vereinsnummer, Ihrer zugeordneten Funktion im Verein und der angemeldeten Mailadresse an service@blsv.de. Gerne veranlassen wir die Zusendung der Mail erneut.

Der Link zur Registrierung in meiner Mail ist abgelaufen, was soll ich nun tun?

Der Registrierungslink ist 30 Tage gültig. Sofern sich auch noch kein anderer Funktionärskollege in Ihrem Verein registriert hat, können Sie auch in diesem Fall mit einer kurzen Mail mit Ihrer Vereinsnummer, Ihrer zugeordneten Funktion im Verein und der angemeldeten Mailadresse an service@blsv.de eine erneute Zusendung beantragen.

Verwaltung persönlicher Daten

Innerhalb der Funktionäre kann ich meine persönlichen Daten nur „einsehen“, aber nicht „editieren“ – Warum?

Dies liegt daran, dass Sie selbst im System bereits registriert sind. Somit ist eine Änderung Ihrer persönlichen Daten nur noch über den persönlichen Sportlerbereich oder „Mein Profil“ möglich.

Wo kann ich meine persönlichen Daten verwalten?

Klicken Sie links oben auf den Vereinsname und wechseln Sie dann von „Verein“ auf „Sport“ oder gehen Sie alternativ auf „Mein Profil“.

Meine E-Mail-Adresse hat sich geändert. Wie gehe ich vor?

Schicken Sie eine Mail mit den folgenden Angaben an service@blsv.de :

Vereinsnummer:
Vereinsname:
E-Mail (alt)
E-Mail (neu)

Mitgliederverwaltung

Wie und wann führe ich die Bestandserhebung durch?

Die Bestandserhebung findet jedes Jahr vom 01.01.-31.01. Januar statt.
Alle Informationen und Anleitungen finden Sie in BLSVdigital unter den Dokumenten.

Die Daten eines Mitglieds sind nicht korrekt hinterlegt, wie kann ich diese ändern?

Klicken Sie hierfür auf das Mitglied, bei dem falsche Daten hinterlegt sind. Auf der rechten Seite öffnet sich ein Feld, wo die persönlichen Daten des ausgewählten Mitglieds stehen. Hier können Sie die Daten entsprechend ändern.

Wo sehe ich, welche Mitglieder bereits als gekündigt im System hinterlegt sind?

Dies sehen Sie in der Gesamtübersicht Ihrer Mitglieder in der Spalte „Vereinsaustritt“.

Ein Mitglied wurde aus Versehen gekündigt. Was soll ich tun?

Das ist kein Problem. Jetzt gibt es zwei Möglichkeiten:

- 1.) Fügen Sie das Mitglied manuell wieder hinzu. Das System gleicht die Daten ab und nimmt die Kündigung zurück.
- 2.) Da das Mitglied sowieso bis zum Jahresende Mitglied des BLSV bleibt, können Sie das Mitglied auch einfach bei der Bestandserhebung wieder melden.

Ich möchte ein Mitglied manuell nachmelden, doch kann den Button „Mitglied hinzufügen“ nicht anklicken – woran liegt das?

Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, die Häkchen gesetzt sind und dass Sie die Sportart zugewiesen haben. (Hierfür muss der Button „Sportart zuweisen“ extra geklickt werden!) Dann sollte der Button auch auswählbar sein.

Eine Videoanleitung finden Sie hier:

<https://www.youtube.com/watch?v=KLcnBZAp4co&list=PLidcaGsOkzu6u1Ihh4bLQ6CmbV67H8ILC&index=5>

Reicht es beim Upload einer Excel-Tabelle, wenn dort nur die neuen Mitglieder aufgelistet sind?

Nein. Auf der Liste müssen alle Mitglieder aufgelistet sein, also sowohl die bereits gemeldeten Mitglieder als auch die neuen Mitglieder. Mitglieder, welche bereits in Ihrem Verein gekündigt haben, können Sie von der Liste entfernen, diese werden dann vom System als ausgetreten erkannt und mit dem Austrittsdatum zum Ende des Jahres versehen. Sie fallen also zum Jahreswechsel automatisch aus dem System.

Eine Videoanleitung finden Sie hier:

<https://www.youtube.com/watch?v=tEUzAvwUVKQ&list=PLidcaGsOkzu6u1Ihh4bLQ6CmbV67H8ILC&index=1>

Beim Upload meiner Excel-Tabelle kommt es zu einer Fehlermeldung? Was soll ich tun?

Klären Sie hierzu bitte erst einmal folgende Fragen: Gibt es eine Fehlermeldung? Wenn ja, worin besteht der Fehler? Entspricht die Excel-Tabelle exakt unserer Muster-Vorlage? Ist die Liste in dem richtigen Format? Wenn alles zutreffend ist, dann lassen Sie uns Ihre Liste mit kurzer Beschreibung des Problems und einem Screenshot der Fehlermeldung an service@blsv.de zukommen.

Ich habe eine Nachmeldung getätigt, doch in der Historie wird nichts angezeigt – warum?

Die Historie wird immer über Nacht aktualisiert. Am nächsten Tag, nachdem Sie die Nachmeldung getätigt haben, sollten die Änderungen auch unter der Historie ersichtlich sein.

Muss ich unterjährige Austritte aus meinem Verein an den BLSV melden?

Nein, unterjährige Austritte müssen prinzipiell nicht dem BLSV gemeldet werden, da es sich bei den Meldungen immer um Jahresmitgliedschaften handelt. Dennoch haben Sie die Möglichkeit Mitgliedschaften unterjährig zu kündigen. Klicken Sie dazu im Profil des Mitglieds auf den Button „Mitgliedschaft kündigen“. Das ausgewählte Mitglied wird dann mit dem Austrittsdatum zum Jahresende versehen.

In welcher Abteilung/Sparte sollen passive Mitglieder gemeldet werden?

Der BLSV unterscheidet nicht zwischen aktiven und passiven Mitgliedern. Vereinsmitglieder müssen mindestens einer vom BLSV anerkannten Sportart, in welcher Sie tätig sind oder tätig waren zugeordnet

werden. Nur für den Fall, dass Sie überhaupt keine Zuordnung des Mitglieds zu einem Sportfachverband des BLSV machen können, ordnen Sie diese Mitglieder der Sparte „99-Sonstige Mitglieder“ zu.

Ein Mitglied wurde versehentlich doppelt gemeldet – wie kann ich ein Mitglied wieder entfernen?

Mitglieder, die doppelt im System auftauchen, können unterjährig nicht vom Verein entfernt werden. Bitte teilen Sie uns per Mail unter Angabe der Vereinsnummer mit, welches Mitglied doppelt auftaucht. Wir werden es dann wieder entsprechend entfernen.

Ich habe eine neue Abteilung gegründet, wie melde ich diese beim BLSV an?

Neue Abteilungen müssen in BLSVdigital separat angemeldet werden. Klicken Sie hierzu im Hauptmenü auf Vereinsmanagement → Struktur → Abteilungen. Hier können Sie die Abteilungen verwalten.

Bayernsport-Abo

Wer bekommt den bayernsport?

Das *bayernsport*-Magazin kann theoretisch jede Person über seinen Sportverein oder Sportverband abonnieren. Für Vereine ist mindestens ein Abonnement verpflichtend.

Kann ich unterjährig weitere Exemplare des bayernsport-Magazins dazu bestellen?

Ja. Rufen Sie dazu in BLSVdigital im Hauptmenü → Verband → bayernsport-Abo auf. Hier können Sie Ihre Abonnements verwalten.

Kann ich unter Berücksichtigung der Pflichtabos, zu viele bestellte Exemplare wieder abbestellen?

Während des Jahres können keine Exemplare abbestellt werden, jedoch ist eine Kündigung zum Jahresende möglich.

Sonstiges

Wie kann mein Verein die Weiterentwicklung von BLSVdigital unterstützen?

Vereinsvertreter, welche die Weiterentwicklung von BLSVdigital mitgestalten möchten, können sich auf der Seite <https://www.blsvdigital.de/registration.html> näher zum Thema informieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit unter <https://verein.sport/> Ihre Wünsche, Anregungen und Fragen unter „Produktverbesserung an uns weiterzugeben.“

Warum bekomme ich immer einen Fehler 404 angezeigt?

Bitte informieren Sie uns mit genauer Schilderung, wann der Fehler auftaucht, schicken Sie uns einen Screenshot und Informationen welche Funktionärsrolle Ihnen vom Verein zugeteilt wurde.

Warum wird meine Bestandserhebung 2020 nicht angezeigt?

Aus technischen Gründen war die Übertragung der Daten der Bestandserhebung leider nicht möglich. Wenn Sie Ihre zusammenfassende PDF-Datei nochmals für Ihre Unterlagen benötigen, lassen Sie uns bitte eine kurze E-Mail an service@blsv.de zukommen. Wir senden Ihnen diese dann nochmal zu.