

Der Bayerische Landes-Sportverband e. V. ist die Dachorganisation des organisierten Sports in Bayern. Mit rund 12.000 Vereinen und über 4,6 Millionen Mitgliedern ist er die größte Personenvereinigung Bayerns. Seine 56 Sportfachverbände repräsentieren im Breiten- und Leistungssport über 300 verschiedene Sportarten, organisieren Wettkämpfe und Turniere von der lokalen Ebene bis zu internationalen Top-Veranstaltungen.

**Der Bayerische Landes-Sportverband e.V. sucht unter der Referenznummer 10/2021
für die Zentralen Dienste Personal
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt - in Teilzeit (30,00 bis 32,00 Std./Woche)**

einen

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

Was Ihren Job ausmacht:

- Operative Verantwortung für alle administrativen Personalprozesse von der Einstellung bis zum Austritt u. a. standardisierte Erstellung von Arbeitsverträgen, Betriebsratsanhörungen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen
- Anlage und Pflege der Personalakten und Mitarbeiterstammdaten
- Kontrolle und Koordinierung der Buchungen im Bereich Personalkosten- / Kontenklärung
- Pflege des Zeitwirtschaftssystems
- Mitarbeit in HR-Projekten
- Kommunikation mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungsträgern, einschließlich Melde- und Bescheinigungswesen
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen sowie in personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Vorbereitung, Pflege und Prüfung der abrechnungsrelevanten Daten für die Gehaltsabrechnung
- Unterstützung im Bewerbungsmanagement
- Erstellung und Aufbereitung von Statistiken und Personalauswertungen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Personalwesen z.B. Personalfachkaufmann/-frau
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse in den Kernbereichen des Personalwesens sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Versierter Umgang mit Gehaltsabrechnungsprogrammen und Zeitmanagementsystemen (idealerweise eGecko)
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Proaktive und selbstständige Arbeitsweise, Spaß an Teamarbeit
- Idealerweise Leidenschaft für den Sport

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeiten bei einem der größten Arbeitgeber in der Branche *Sportverbände*
- Moderner Arbeitsplatz mit neuen Technologien und modernem Arbeitsequipment
- Flexible Arbeitszeiten inklusiv Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Personalentwicklungsprogramme
- Firmenevents und Gesundheitstage
- 29+ Urlaubstage
- Verpflegungszuschuss

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Anhänge) unter Angabe der Referenznummer bis 27.05.2021 per Mail in maximal 3 Dateien im PDF-Format an:

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.
Zentrale Dienste Personal
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München
E-Mail: bewerbungpersonal@blsv.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise
zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung:

