

FAQs: Fragen und Antworten zu BLSVdigital

Der Wechsel zu BLSVdigital ist nun seit Mitte April möglich. Hier beantworten wir die wichtigsten und häufigsten Fragen und geben Ihnen ein paar Tipps zum Umgang mit BLSVdigital. Neben diesem FAQ-Bogen, der regelmäßig aktualisiert wird, steht das BLSV Service-Center natürlich gerne auch per Mail unter service@blsv.de, sowie telefonisch unter 089/15702-400 zur Verfügung.

Wo finde ich Informationen zu BLSVdigital?

Die aktuellen Informationen zum Wechsel vom BLSV Cockpit zu BLSVdigital, sowie Erklärungen zur Oberfläche und Funktionen finden Sie auf der Homepage www.blsv.de unter „Vereinservice → Mitgliederverwaltung → blsvdigital“ und unter <https://digital.blsv.de/>.

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Fragen zu BLSVdigital	2
Wechselprozess von Cockpit zu BLSVdigital	2
Funktionäre im BLSVdigital	4
Probleme beim Login	5
Mitgliederverwaltung.....	5
Sonstiges	6



Allgemeine Fragen zu BLSVdigital

Ist der Wechsel zu BLSVdigital verpflichtend?

Sie haben bis zum 31.08.2020 Zeit den Wechsel zu vollziehen, der Wechsel ist bis dahin optional möglich. Zum 31.08.2020 wird das BLSV Cockpit jedoch abgeschaltet und komplett durch BLSVdigital Basis ersetzt. Wir bitten Sie daher, den Wechsel sobald wie möglich zu vollziehen.

Warum findet der Wechsel überhaupt statt?

Seit der Einführung des Cockpits sind nun mehr als 3 Jahre vergangen und wir haben in der Zeit viele Rückmeldungen zum Design, zu Funktionen und einige Umsetzungsideen erhalten. Diese setzen wir im neuen System für Sie um. Durch die Automatisierung und Vereinfachung von administrativen Abläufen ist das System außerdem einfacher und schneller. Wir unterstützen Sie so in Ihrer Vereinsverwaltung und entlasten so ehrenamtliche Vereins- und Verbandsfunktionäre sowie hauptberufliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Durch die Aufteilung von Aufgaben aufgrund eines möglichen Logins von mehreren Funktionären mit unterschiedlichen Rechten und Rollen, sowie einer Speicherung all Ihrer Daten in einer BLSV Cloud ist unser System noch sicherer! Schließlich können Sie BLSVdigital wann immer und von wo immer sie wollen nutzen.

Ist BLSVdigital kostenlos?

Ja! Mit den im Mitgliedsbeitrag enthaltenen Paketen BLSVdigital „Basis“ und „Service“ können Verwaltungsaufgaben zusammengeführt, Vereinsstrukturen abgebildet, die Bestandserhebung und Anträge in einem System verwaltet werden. Nutzer profitieren durch die direkte Anbindung an Verbände und Kommunen. Falls gewünscht kann BLSVdigital um kostenpflichtige Pakete erweitert werden.

Welche Zusatzpakete gibt es und ab wann kann man diese buchen?

Die Zusatzpakete werden im Laufe des Jahres noch online gehen. Informationen dazu werden in den kommenden Wochen unter <https://digital.blsv.de/> veröffentlicht.

Über welchen Link komme ich nun zum neuen BLSVdigital, wo ich bspw. meine Mitglieder verwalten kann?

Nutzen Sie hierfür den Link <http://verein.blsvdigital.de/>.

Wechselprozess von Cockpit zu BLSVdigital

Wie kann ich den Wechsel starten?

Den Wechselprozess starten Sie im aktuellen BLSV Cockpit. Hier finden Sie unter Ihrem Vereinsnamen einen Button „JETZT WECHSELN“. Sobald Sie den Wechsel im anschließenden Hinweisfenster bestätigen, startet das System mit dem Import Ihrer Daten aus dem Cockpit zu BLSVdigital.

Wer muss den Wechselprozess vollziehen?

Grundsätzlich kann der Prozess von jedem gestartet werden, der sich für den Verein im Cockpit anmelden kann. Bitte beachten Sie hierbei allerdings, dass nicht jeder, der den Prozess starten kann, auch eine E-Mail zur Registrierung zu BLSVdigital erhält. (siehe nächste Frage!)

Wer erhält eine Mail mit einem Registrierungslink?

Es werden bis zu drei E-Mails mit einem Registrierungslink verschickt. Diese gehen an die hinterlegten Mailadressen des Vorsitzenden, Stellvertreter und Schatzmeister.

Ich habe keine dieser drei Funktionen im Verein, verwalte diesen jedoch. Wie erhalte ich dann einen Zugang zu BLSVdigital?

Dies ist problemlos möglich. Sobald sich Ihr Vorstand, Stellvertreter oder Schatzmeister registriert haben, können diese verschiedene Funktionäre des Vereins (bspw. einen Geschäftsführer oder einen Mitarbeiter Mitgliederverwaltung) mit einer Mailadresse anlegen und diesen über einen Button „Einladungslink verschicken“ zu BLSVdigital einladen. Eine genaue Beschreibung der Besetzung weiterer Funktionäre, dessen Einladung und deren Rechte und Rollen finden Sie im Kurzleitfaden unter <https://www.blsv.de/blsv/vereinsservice/mitgliederverwaltung/blsvdigital.html>.

Wo kann ich die Mailadressen des Vorstands, Stellvertreter oder Schatzmeister vor dem Wechsel noch kontrollieren oder anpassen?

Hierzu melden Sie sich im Cockpit an und gehen unter „Vereinsdaten → Funktionäre“. Dort sehen Sie die hinterlegten Funktionäre und deren Mailadresse. Unter „bearbeiten“ können Sie schließlich entweder die Daten, also auch die Mailadresse eines bereits hinterlegten Funktionärs anpassen, sowie durch „neu erstellen“ den aktuell hinterlegten Funktionär durch einen anderen ersetzen.

Wie viele der drei Mailadressen müssen hinterlegt sein?

Es muss mindestens eine Mailadresse hinterlegt sein, damit der Wechsel gestartet werden kann. Sie können bis zu drei unterschiedliche Mailadressen hinterlegen.

Was ist zu tun, wenn eine Person mehrere dieser Funktionen im Verein hat?

Bitte achten Sie darauf, dass keine Mailadresse doppelt hinterlegt ist. Jede Person kann sich nur mit einer Mailadresse in BLSVdigital registrieren.

Wie lange dauert die Zusendung der Mails an die hinterlegten Adressen

Die Zusendung erfolgt i.d.R. innerhalb weniger Minuten sobald Ihre Vereins- und Mitgliederdaten in BLSVdigital importiert wurden. Haben Sie nach 2-3 Tagen immer noch keine Mail erhalten, obwohl Ihre Mailadresse hinterlegt war, melden Sie sich bitte unter der service@blsv.de.

Ich habe keine E-Mail mit Registrierungslink erhalten?

Bitte beachten Sie hierbei, dass nur an die drei Funktionäre - Vorstand, Stellvertreter und Schatzmeister - eine Mail zur Registrierung versendet wurde, sofern bei diesen eine E-Mail-Adresse hinterlegt war. Eventuell kann der Prozess sich auch etwas verzögern. Hat auch keiner Ihrer Funktionärskollegen eine Mail erhalten? Dann melden Sie sich einfach bei uns mit einer kurzen Mail mit Ihrer Vereinsnummer, Ihrer zugeordneten Funktion im Verein und der angemeldeten Mailadresse an service@blsv.de. Gerne veranlassen wir die Zusendung der Mail erneut.

Der Link zur Registrierung in meiner Mail ist abgelaufen, was soll ich nun tun?

Der Registrierungslink ist 30 Tage gültig. Sofern sich auch noch kein anderer Funktionärskollege in Ihrem Verein registriert hat, können Sie auch in diesem Fall mit einer kurzen Mail mit Ihrer Vereinsnummer, Ihrer zugeordneten Funktion im Verein und der angemeldeten Mailadresse an service@blsv.de eine erneute Zusendung beantragen.

Ich möchte mich im „alten“ Cockpit nach dem Anstoß des Wechsels anmelden – meine Nutzerdaten sind aber falsch, warum?

Sobald Sie den Wechsel zu BLSVdigital gestartet haben, werden Ihre Vereinsdaten komplett zu BLSVdigital importiert. Das Cockpit ist ab diesem Zeitpunkt für Ihren Verein nicht mehr erreichbar. Bitte warten Sie, bis die drei Funktionäre des Vereins eine Mail zur Registrierung für BLSVdigital erhalten.

Kann ich zum alten BLSV Cockpit zurückkehren oder wieder freigeschalten werden?

Das ist nicht möglich. Sobald Sie den Wechsel im BLSV Cockpit angestoßen haben, werden Ihre kompletten Mitglieder- und Vereinsdaten in BLSVdigital importiert. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Funktionäre im BLSVdigital

Wie kann ich einen neuen Funktionär im System hinterlegen? (neuer Funktionär ist Mitglied im Verein!)

Gehen Sie hierfür im Menü unter Vereinsmanagement → Struktur. Wenn Sie eine Funktion komplett neu besetzen wollen, klicken Sie auf „Person zuweisen“ oder, falls es zu einem Wechsel in der Funktion gekommen ist, gehen Sie auf „Andere Person zuweisen“ (über die drei Punkte). Anschließend geben Sie in der Suchzeile bspw. den Nachnamen der Person ein, welcher das Amt nun besetzt. Alle möglichen Vereinsmitglieder werden dann angezeigt, die auf den Namen zutreffen. Wählen Sie die gewünschte Person aus und klicken zur Bestätigung auf „Person zuweisen“.

Wie kann ich einen neuen Funktionär im System hinterlegen? (neuer Funktionär ist KEIN Mitglied im Verein!)

Gehen Sie hierfür im Menü unter Vereinsmanagement → Struktur. Wenn Sie eine Funktion komplett neu besetzen wollen, klicken Sie auf „Person zuweisen“ oder, falls es zu einem Wechsel in der Funktion gekommen ist, gehen Sie auf „Andere Person zuweisen“ (über die drei Punkte). Anschließend gehen Sie auf „Neue Person anlegen“. Tragen Sie alle Daten des Funktionärs ein und bestätigen Sie diese durch „Anlegen und Zuweisen“.

Ich verwalte den Verein, habe allerdings keine Mail zur Registrierung erhalten – wie kann ich mich im neuen System anmelden?

Sobald sich Ihr Vorstand, Stellvertreter oder Schatzmeister registriert haben, können diese verschiedene Funktionäre des Vereins bspw. einen Geschäftsführer oder einen Mitarbeiter Mitgliederverwaltung mit einer Mailadresse anlegen und diesen über einen Button „Einladungslink verschicken“ zu BLSVdigital einladen. Eine genaue Beschreibung der Besetzung weiterer Funktionäre, dessen Einladung und deren Rechte und Rollen finden Sie im Kurzleitfaden unter <https://www.blsv.de/blsv/vereinsservice/mitgliederverwaltung/blsvdigital.html>.

Gibt es eine Übersicht, welche Funktionäre meines Vereins sich bereits registriert, und welche Rechte diese haben?

An einer Übersicht wird aktuell gearbeitet. Die Rechte, welche man im BLSVdigital hat, richten sich nach der Funktion, bei der Sie im System hinterlegt sind.

Im Verein gab es einen Funktionärswechsel – wie kann ich jemanden eine Funktion entziehen?

Gehen Sie hierfür unter Vereinsmanagement → Struktur. Wenn Sie bereits einen Nachfolger haben, können Sie die Funktion durch den Button „Andere Person zuweisen“ (über die drei Punkte) entweder direkt neu besetzen, oder durch „Zuständigkeit entziehen“ die Funktion zunächst unbesetzt lassen. Die ehemalige hinterlegte Person verliert dadurch automatisch seine Rechte für den Verein.

Unser Vorstand setzt sich anders als vorgegeben zusammen, kann ich die vorgegebenen Gruppen anpassen?

Dies ist nicht möglich. Im Basismodul BLSVdigital gilt ein vordefiniertes und nicht änderbares Rollen- und Rechtekonzept. Eine Aufstellung, welche Funktionen bzw. Ämter ein Verein anlegen und nutzen kann, sowie eine Übersicht der Rechte die sich hinter den jeweiligen Rollen verbergen, finden Sie im Kurzleitfaden unter <https://www.blsv.de/blsv/vereinsservice/mitgliederverwaltung/blsvdigital.html>.

Kann ich die Bezeichnungen der Funktionäre ändern und andere hinzufügen?

Dies ist leider nicht möglich. Grund hierfür ist ebenso, dass im Basismodul BLSVdigital ein vordefiniertes und nicht änderbares Rollen- und Rechtekonzept gilt. Eine Aufstellung, welche Funktionen bzw. Ämter ein Verein anlegen und nutzen kann, sowie eine Übersicht der Rechte die sich hinter den jeweiligen Rollen verbergen, finden Sie im Kurzleitfaden unter <https://www.blsv.de/blsv/vereinsservice/mitgliederverwaltung/blsvdigital.html>

Probleme beim Login

Meine Zugangsdaten für BLSVdigital funktionieren nicht mehr – woher bekomme ich neue?

Direkt unter dem Anmeldebereich können Sie mit einem Klick auf „Passwort vergessen“ und der Eingabe Ihrer Mailadresse ein neues Passwort anfordern. Nachdem Sie Ihre Mailadresse mit „Absenden“ bestätigen, erhalten Sie an diese einen Link, wo Sie sich ein neues Passwort erstellen können. (genaue Beschreibung im Kurzleitfaden unter <https://www.blsv.de/blsv/vereinsservice/mitgliederverwaltung/blsvdigital.html>)

Mitgliederverwaltung

Die Daten eines Mitglieds sind nicht korrekt hinterlegt, wie kann ich diese ändern?

Klicken Sie hierfür auf das Mitglied, bei dem falsche Daten hinterlegt sind. Auf der rechten Seite öffnet sich ein Feld, wo die persönlichen Daten des ausgewählten Mitglieds stehen. Hier können Sie die Daten entsprechend ändern.

Wo sehe ich, welche Mitglieder bereits als gekündigt im System hinterlegt sind?

Aktuell sehen Sie dies nur, wenn Sie ein Mitglied auswählen an dem Button „Mitgliedschaft kündigen“ ganz unten in den persönlichen Daten. Ist der Button bereits grau hinterlegt und nicht mehr klickbar, dann ist das Mitglied bereits gekündigt.

Ich möchte ein Mitglied manuell nachmelden, doch kann den Button „Mitglied hinzufügen“ nicht anklicken – woran liegt das?

Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, die Häkchen gesetzt sind und dass Sie die Sportart zugewiesen haben. (Hierfür muss der Button „Sportart zuweisen“ extra geklickt werden!) Dann sollte der Button auch auswählbar sein.

Reicht es beim Upload einer Excel-Tabelle, wenn dort nur die neuen Mitglieder aufgelistet sind?

Nein. Auf der Liste müssen alle Mitglieder aufgelistet sein, also sowohl die bereits gemeldeten Mitglieder als auch die neuen Mitglieder. Mitglieder, welche bereits in Ihrem Verein gekündigt haben, können Sie von der Liste entfernen, diese werden dann vom System als ausgetreten erkannt und mit dem Austrittsdatum zum Ende des Jahres versehen. Sie fallen also zum Jahreswechsel automatisch aus dem System.

Beim Upload meiner Excel-Tabelle kommt es zu einer Fehlermeldung? Was soll ich tun?

Klären Sie hierzu bitte erst einmal folgende Fragen: Gibt es eine Fehlermeldung? Wenn ja, worin besteht der Fehler? Entspricht die Excel-Tabelle exakt unserer Muster-Vorlage? Ist die Liste in dem richtigen Format? Wenn alles zutreffend ist, dann lassen Sie uns Ihre Liste mit kurzer Beschreibung des Problems und einem Screenshot der Fehlermeldung an service@blsv.de zukommen.

Ich habe eine Nachmeldung getätigt, doch in der Historie wird nichts angezeigt – warum?

Die Historie wird immer über Nacht aktualisiert. Am nächsten Tag, nachdem Sie die Nachmeldung getätigt haben, sollten die Änderungen auch unter der Historie ersichtlich sein.

Sonstiges

Wie kann mein Verein die Weiterentwicklung von BLSVdigital unterstützen?

Vereinsvertreter, welche die Weiterentwicklung von BLSVdigital mitgestalten möchten, können sich auf der Seite <https://www.blsvdigital.de/registration.html> näher zum Thema informieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit unter <https://verein.sport/> Ihre Wünsche, Anregungen und Fragen unter „Produktverbesserung an uns weiterzugeben“.

Warum bekomme ich ständig die Meldung, dass mein Browser veraltet ist?

Dies hängt damit zusammen, dass aktuell nur Chrome und Firefox unterstützt werden. Wir arbeiten bereits daran, dieses Problem zu beheben. Wir bitten Sie, solange noch Probleme auftreten, übergangsweise auf Google Chrome oder Firefox auszuweichen. Sie werden feststellen, dass hier alle Funktionalitäten des „alten“ Cockpits und zusätzliche gegeben sind.

Warum bekomme ich immer einen Fehler 404 angezeigt?

Bitte informieren Sie uns mit genauer Schilderung, wann der Fehler auftaucht, schicken Sie uns einen Screenshot und Informationen welche Funktionärsrolle Ihnen vom Verein zugeteilt wurde.

Warum wird meine Bestandserhebung 2020 nicht angezeigt?

Aus technischen Gründen war die Übertragung der Daten der Bestandserhebung leider nicht möglich. Wenn Sie Ihre zusammenfassende pdf-Datei nochmals für Ihre Unterlagen benötigen, lassen Sie uns bitte eine kurze E-Mail an service@blsv.de zukommen. Wir senden Ihnen diese dann nochmal zu.