

Der Bayerische Landes-Sportverband e. V. ist die Dachorganisation des organisierten Sports in Bayern. Mit rund 12.000 Vereinen und über 4,6 Millionen Mitgliedern ist er die größte Personenvereinigung Bayerns. Seine 56 Sportfachverbände repräsentieren im Breiten- und Leistungssport über 300 verschiedene Sportarten, organisieren Wettkämpfe und Turniere von der lokalen Ebene bis zu internationalen Top-Veranstaltungen.

**Der Bayerische Landes-Sportverband e.V. sucht unter der Referenznummer 02/2021
für das Geschäftsfeld Dienstleistungsproduktion / Ressort Förderung Sportstätte
in der Zentrale in München - zum nächstmöglichen Zeitpunkt - in Vollzeit**

einen

Sachbearbeiter Kleinanträge (m/w/d)

Wir suchen eine wissenshungrige, sportbegeisterte und aufgeschlossene Person, die großes Interesse an Vereins- und Verbandsmanagement hat. Gemeinsam mit uns möchten Sie die Entwicklung des Sportstättenbaus der bayerischen Sportvereine voranbringen.

Das entspricht ihrer Motivation? Dann leben Sie Ihre Leidenschaft zum Sport und werden Sie ein Teil des BLSV-Teams, denn #WirgestaltenSportfüralle.

Was Ihren Job ausmacht:

- Selbstständige Prüfung eingehender Kleinanträge mit Erarbeitung von Fördervorschlägen im Sportstättenbau
- Sportfachliche Prüfung und Bewertung der beantragten Förderprojekte
- Umsetzung des Abschnitt C der Sportförderrichtlinien
- Prüfung von Qualitätsmerkmalen sowie der Unterlagen zur finanziellen Lage der Vereine
- Prüfung von Eigentumsnachweisen gemäß Sportförderrichtlinien
- Fachliche Prüfung und Bearbeitung von Verwendungsnachweisen
- Gelegentlich Vorort-Termine zur Beratung und Betreuung von Vereinen in förderrechtlicher Hinsicht
- Abstimmung mit anderen Fördergebern
- Beratung und Betreuung von ehrenamtlichen Vertretern des BLSV
- Unterstützung des Ressorts Förderung Sportstätte bei der Organisation des laufenden Geschäftsbetriebs

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sport- oder baufachliche Weiterbildung (Fachwirt o.ä.)
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert (kfm. Bereich, Verwaltung, Sportstättenbau o.ä.)
- Interesse für wirtschaftliche, technische und rechtliche Zusammenhänge
- Affinität zum Sport
- Kenntnisse über die Organisation des Sports (Vereins- und Verbandswesen) wünschenswert
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Flexibilität und Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Verantwortungsbewusstes, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und gute Arbeitsplatzorganisation
- Führerschein

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeiten bei einem der größten Arbeitgeber in der Branche Sportverbände
- Moderner Arbeitsplatz mit neuen Technologien und modernem Arbeitsequipment
- Flexible Arbeitszeiten inklusiv Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Qualifizierungsprogramme und Fortbildungsmöglichkeiten
- Firmenevents und Gesundheitstage
- 29+ Urlaubstage

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Anhänge) unter Angabe der Referenznummer bis 17.02.2021 per Mail in maximal 3 Dateien im PDF-Format an:

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.
Zentrale Dienste Personal
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München
E-Mail: bewerbungpersonal@blsv.de