

Der Bayerische Landes-Sportverband e. V. ist die Dachorganisation des organisierten Sports in Bayern. Mit über 12.000 Vereinen und rund 4,5 Millionen Mitgliedern ist er die größte Personenvereinigung Bayerns. Seine 56 Sportfachverbände repräsentieren im Breiten- und Leistungssport über 100 verschiedene Sportarten, organisieren Wettkämpfe und Turniere von der lokalen Ebene bis zu internationalen Top-Veranstaltungen.

**Der Bayerische Landes-Sportverband e.V. sucht unter der Referenznummer 31/2018
für die Münchner Sportjugend (MSJ) in der Zentrale in München
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt - in Vollzeit -**

einen

Bildungsreferenten (m/w/gsn)

Die Aufgaben:

I. Assistenz Jugendsekretär

- Betreuung unterschiedlicher Arbeitsbereiche der sportlichen Jugendarbeit
- Administrative Aufgaben
- Konzeptionelle Beratung des ehrenamtlichen Vorstandes
- Fachliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen
- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Struktur sowie EDV-Administration
- Stellvertretung des Jugendsekretärs

II. Qualitätsmanagement

- Umsetzung EDV-gestützter Konzepte zur Optimierung von Prozessabläufen
- Pflege der operativen Dokumente (Checklisten)

III. Öffentlichkeitsarbeit

- Planung und Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktionelle Leitung und Erstellung des MSJ-Magazins
- Präsentation der MSJ bei Veranstaltungen
- Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen
- Mitarbeit bei der Betreuung und Pflege des MSJ-Internetauftritts inklusive Social Media
- Mitarbeit bei der Erstellung von Print- und Werbemitteln
- Planung und Umsetzung von Infokampagnen sowie Beratungs- und Unterstützungsangeboten für Münchner Sportvereine.

Ihre Qualifikation auf fachlichem Gebiet:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Medien & Marketing / Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbare berufliche Qualifikation
- Starke Affinität zu allen Sport- und Jugendthemen
- Fähigkeit, konzeptionell zu arbeiten
- Hohes Maß an Textsicherheit
- Kenntnisse der Sport- bzw. Jugendverbandsstrukturen
- Erfahrung im Bereich Netzwerkadministration sowie sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und Typo3 (wünschenswert)

Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:

- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Hohe Belastbarkeit und gute Arbeitsplatzorganisation
- Flexibilität und Kontaktfreude
- Bereitschaft, im Team zu arbeiten und Eigeninitiative zu entwickeln
- Führerschein Klasse B

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge, Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Referenznummer bis 12.07.2018 schriftlich oder vorzugsweise per Mail in maximal 3 Dateien im PDF-Format an:

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.
Stabsstelle Personal
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München
E-Mail: bewerbungpersonal@blsv.de