

Der Bayerische Basketball Verband e. V. ist die Organisation des Basketball-Sports in Bayern. Mit über 300 Vereinen und rund 40.000 Mitgliedern ist er der zweitgrößte Landesverband im Deutschen Basketball Bund.

Der Bayerische Basketball Verband e.V. sucht zum 01.09.2018
für die Geschäftsstelle in München

einen Sachbearbeiter (m / w / gsn)

Vollzeit 38,5 Std./Woche

- Aufgaben:
- ▶ Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten
 - ▶ Dienstleistungsorientierte Zusammenarbeit mit Vereinen, Kreisen und Bezirken
 - ▶ selbstständige Projektarbeit
 - ▶ Administration der Breitensportaktionen des Verbandes
 - ▶ Administration der Verbandszeitung sowie Pflege der Adressdaten
 - ▶ Unterstützung der Geschäftsführerin

Anforderungen:

- ▶ Kaufmännische Ausbildung, Ausbildung mit sportlichem Hintergrund oder Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- ▶ Kenntnisse über die Organisation eines Sportverbandes wäre vorteilhaft
- ▶ Versierter Umgang mit modernen Bürokommunikationssystemen sowie mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Persönliche Voraussetzungen:

- ▶ Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- ▶ Hohe Flexibilität, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Affinität zur Sportart Basketball
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ möglichst freie Zeiteinteilung

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bewerbungen sind bis zum 15.06.2018 mit den üblichen Unterlagen zu richten an die Geschäftsführerin, Alexandra Knull, alexandra.knull@bbv-online.de oder via Post.

Bayerischer Basketball Verband e.V.
Frau Alexandra Knull
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München



BAYERISCHER BASKETBALLVERBAND e.V.