



Bayer. Badminton-Verband e. V. Georg-Brauchle-Ring 93 80992 München

**Der Bayerische Badmintonverband e.V. sucht für den Standort
BBV-Geschäftsstelle München Georg Brauchle Ring 93
ab 1.2.2018 in Teilzeit bis zu 15 Wochenstunden**

einen/eine

Verwaltungskraft mit Schwerpunkt Buchhaltung/Schriftgutverwaltung

Die Aufgaben:

- Erledigung der Buchführung in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister BBV
- Besetzung der Geschäftsstelle an bestimmten Tagen und Bearbeitung von Post und Anfragen
- Schriftgutverwaltung

Ihre Qualifikation auf fachlichem Gebiet:

- Grunderfahrung in Buchführung; erste Erfahrung mit Buchführungssoftware
- Erfahrung im Büro/Verwaltungsmanagement/Ablagensystemen

Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:

- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Flexibilität und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement/Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket, Internet)
- Affinität zum Sport
- Affinität zu Social Media

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge,
schriftlich an:

Bayerischen Badmintonverband e.V.
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München

oder vorzugsweise per Mail in maximal 3 Dateien in PDF-Format an:

E-Mail: bewerbung-bbv@badminton-bbv.de

gez.:

Sartoris
Präsident