



Die Deutsche Eisschnelllauf-Gemeinschaft e.V. – DESG mit Sitz in München sucht zum 01.01.2018 einen Leiter der Geschäftsstelle (m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Fachaufsicht über das Personal der Geschäftsstelle und Erledigung, Überwachung aller, administrativer Geschäftsvorgänge, mit nationalen und internationalen Vereinen und Verbänden, sowie der Verwaltung von Bund und Ländern.
- Abwicklung der Finanzverwaltung, insbesondere die Erstellung und Überwachung des Haushalts, sowie des Zahlungsverkehrs. Steuerliche Abwicklung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater. Beantragung und Abwicklung von öffentlichen Mitteln.
- Administrative Unterstützung der Sportorganisation und der Mitglieder des Präsidiums.
- Mitarbeit und Unterstützung im Verbandsmarketing und in der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil:

- Erfolgreiche Ausbildung und Erfahrung im Bereich Betriebswirtschaft, Personalwirtschaft und Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Bereich von Sportvereins- und Verbandsstrukturen
- Bereitschaft zu einzelner Reisetätigkeit
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Engagement, hohe Flexibilität und die Bereitschaft zu einer den Anforderungen entsprechenden Gestaltung der Arbeitszeit aus.

Wir bieten Ihnen einen sehr interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem deutschen Spitzensportverband mit attraktiver Vergütung.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, sowie frühestmöglichem Eintrittstermin per Mail an info@desq.de oder per Post bis spätestens 30.11.2017.

Deutsche Eisschnelllauf Gemeinschaft e.V.
Menzinger Str. 68
80992 München
Web: <http://www.desq.de>