

Der Bayerische Landes-Sportverband e. V. ist die Dachorganisation des organisierten Sports in Bayern. Mit über 12.000 Vereinen und rund 4,4 Millionen Mitgliedern ist er die größte Personenvereinigung Bayerns. Seine 54 Sportfachverbände repräsentieren im Breiten- und Leistungssport über 100 verschiedene Sportarten, organisieren Wettkämpfe und Turniere von der lokalen Ebene bis zu internationalen Top-Veranstaltungen.

---

**Der Bayerische Landes-Sportverband e.V. sucht unter der Referenznummer 24/2017  
für das Ressort Sportstättenbau in der Zentrale in München  
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt - in Vollzeit -**

eine/-n

**Sachbearbeiter/-in**

**Die Aufgaben:**

- Selbstständige Prüfung eingehender Kleinanträge mit Erarbeitung von Fördervorschlägen
  - Sportfachliche Prüfung und Bewertung der beantragten Förderprojekte
  - Digitale Erfassung von Daten und Dokumenten
  - Umsetzung der Sportförderrichtlinien
  - Prüfung von Qualitätsmerkmalen sowie der Unterlagen zur finanziellen Lage der Vereine
  - Prüfung von Eigentumsnachweisen gem. Sportförderrichtlinien.
  - Prüfung Genehmigung zum vorzeitigen Baubeginn
  - Fachliche Prüfung und Bearbeitung von Verwendungsnachweisen
  - Prüfung und Freigabe von Bescheiden im Bewilligungsverfahren
  - Selbstständige Bearbeitung von Sonderfällen
  - Vor Ort Termine – Abstimmung und Prüfung der Baumaßnahmen
  - Abstimmung mit anderen Fördergebern, Behörden und Kommunen
- Selbstständige Beratung und Betreuung von Vereinen in sportfachlicher und förderrechtlicher Hinsicht
- Beratung und Betreuung von ehrenamtlichen Vertretern des BLSV sowie Umgang mit Kommunen, Landkreisen und anderen öffentlichen Institutionen
- Unterstützung des Ressort Sportstättenbau bei der Organisation des laufenden Geschäftsbetriebs
  - Zweitprüfung / 4 Augenprinzip
  - Erstellung von Statistiken
  - Dokumentation von Fördervorgängen
  - Vertretungsweise Postversand und telefonischer Erstkontakt
  - Archivierung
  - Aktenvernichtung

**Ihre Qualifikation auf fachlichem Gebiet:**

- Verwaltungs- oder bautechnische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Sportstättenbau
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung/Förderrecht
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Verständnis und Interesse für wirtschaftliche und technische Zusammenhänge, sowie für technische und rechtliche Texte
- Darstellungsfähigkeit der Förderrichtlinien/Gesetzestexte und der Vergabepaxis in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

**Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:**

- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstes, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Affinität zum Sport sowie Kenntnisse über die Organisation des Sports / Vereins- / Verbandswesens wären wünschenswert
- Mobilität – Führerschein Klasse B

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer bis 03.09.2017 schriftlich oder vorzugsweise per Mail in maximal 3 Dateien (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) in PDF-Format an:

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Stabsstelle Personal  
Georg-Brauchle-Ring 93  
80992 München  
E-Mail: [bewerbungpersonal@blsv.de](mailto:bewerbungpersonal@blsv.de)

03.08.2017