

Der Bayerische Landes-Sportverband e. V. ist die Dachorganisation des organisierten Sports in Bayern. Mit über 12.000 Vereinen und rund 4,5 Millionen Mitgliedern ist er die größte Personenvereinigung Bayerns. Seine 54 Sportfachverbände repräsentieren im Breiten- und Leistungssport über 100 verschiedene Sportarten, organisieren Wettkämpfe und Turniere von der lokalen Ebene bis zu internationalen Top-Veranstaltungen.

**Der Bayerische Landes-Sportverband e.V. sucht unter der Referenznummer 16/2017
für den Sportbezirk Mittelfranken in Nürnberg
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt – in Teilzeit (10,5 Stunden/Woche) -**

eine/-n

Sachbearbeiter/-in für die allgemeine Verwaltung

Die Aufgaben:

- Bearbeitung Sportabzeichen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen im Bereich Sportabzeichen einschließlich Protokollführung
- Materialbestellung und Lagerführung Sportabzeichen
- Erstellen von Statistiken
- Unterstützung in der Lehrgangsverwaltung (Erfassen von Teilnehmern im QualiNET, Programmfassung, Unterlagenversand)
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung

Ihre Qualifikation auf fachlichem Gebiet:

- Gute EDV-Kenntnisse
- Kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Kenntnisse des organisierten Sports / Aufbau BLSV

Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:

- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung sowie Kundenorientierung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Wir können uns vorstellen, dass die ausgeschriebene Stelle auch von Schwerbehinderten mit entsprechender beruflicher Qualifikation besetzt werden kann.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer schriftlich oder vorzugsweise per Mail in maximal 3 PDF-Dateien (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge) an:

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.
Stabsstelle Personal
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München
E-Mail: bewerbungpersonal@blsv.de