

## **Verwaltungskraft (m/w) auf Minijob-Basis**

Der Bayerische Badminton-Verband e. V. (BBV) ist mit rund 300 Vereinen und knapp 20.000 Mitgliedern die Dachorganisation des organisierten Badminton-Sports in Bayern. Auf den Bezirk Mittelfranken entfallen davon knapp 50 Vereine mit knapp 3.000 Mitgliedern und rund 90 gemeldeten Mannschaften. Der Bayerische Badminton-Verband e. V. sucht für den Bezirk Mittelfranken im Raum Erlangen/Nürnberg ab 01.04.2017 auf Minijob-Basis (40 Stunden/Monat, weitgehend flexible Zeiteinteilung) eine Verwaltungskraft (m/w)

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation von Sitzungen/Tagungen (Räumlichkeit, Einladung, Protokoll, Abrechnung,...)
- Pflege der Verbandsdaten (Mailverteiler, Statistiken,...)
- Erstellung, Aktualisierung und Pflege von Unterlagen
- Unterstützung der Ehrenamtlichen bei der Vor- und Nachbereitung von Sportveranstaltungen (Halbenseuche, Erstellung der Ausschreibung, Anmeldungen, Abrechnungen)
- Online Marketing (Inhaltliche Betreuung der Website und der Social-Media-Kanäle, Newsletter-Versand, Erstellung und Auswertung von Umfragen)
- Allgemeine Korrespondenz mit Vereinen, BBV und dem Bayerischen Landessport-Verband
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Optimierung und Weiterentwicklung von Verwaltungsabläufen
- Betreuung eines Marketingstands auf Bezirksturnieren

### **Ihre Qualifikationen auf fachlichem Gebiet:**

- Erfahrung in Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Formulierungsgeschick
- Gute Kenntnisse im Bereich sozialer Medien/Netzwerke
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kollaborationstools (Wiki, Ticketsystem, Cloud-Dateiablage)
- Kenntnisse der BBV-Strukturen wünschenswert

### **Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:**

- Überdurchschnittliches Engagement auf Basis einer zuverlässigen, eigenverantwortlichen, systematischen und serviceorientierten Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Sozialkompetenz
- Affinität zum (Badminton-)Sport
- Führerschein und eigener PKW sowie Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenend- und Abendeinsätzen bei Tagungen und Sitzungen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Tätigkeit erfolgt ortsungebunden mit einer Vergütung von mind. 10,- € / Std. (abhängig von der Qualifikation).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Anhänge) per E-Mail in max. 3 pdf-Dateien bis spätestens Freitag, 09.03.2017 an:

BBV Bezirk Mittelfranken  
Frank Schlosser  
Luise-Kiesselbach-Str. 38  
91052 Erlangen  
E-Mail: [vorsitzender@mibad.de](mailto:vorsitzender@mibad.de)