



Bayer. Badminton-Verband e. V. Georg-Brauchle-Ring 93 80992 München

**Der Bayerische Badmintonverband e.V. sucht für den Standort
BBV-Geschäftsstelle München/ teilweise auch als Home Office möglich
ab sofort auf 450 € Basis**

einen/eine

Verwaltungskraft

Die Aufgaben:

- Organisatorische Betreuung und Abwicklung des Lehrgangswesen des Verbandes (Erstellung und Versand von Einladungen, Teilnehmerlisten, Erstellung und Abwicklung der Abrechnungen)
- Abwicklung der Spielberechtigungsgenehmigung des Verbandes mit dem neuen Verwaltungsprogramm
- Unterstützung der GS Arbeit im Krankheitsfall

Ihre Qualifikation auf fachlichem Gebiet:

- Erfahrung im Büro/Verwaltungsmanagement/Ablagensystemen

Unsere persönlichen Anforderungen an Sie:

- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Flexibilität und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement/Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket, Internet)
- Affinität zum Sport
- Affinität zu Social Media

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anhänge, schriftlich

Bayerischen Badmintonverband e.V.

Georg-Brauchle-Ring 93

80992 München

oder vorzugsweise per Mail in maximal 3 Dateien in PDF-Format an:

E-Mail: bewerbung-bbv@badminton-bbv.de

gez.:

Sartoris

Präsident