

## Eingabehilfe zur Registrierung, Anmeldung und Buchung im neuen QualiNET

(Eine ausführliche Hilfe finden Sie auf der Seite [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de))

**Schritt 1:** Bevor Sie sich für eine Veranstaltung anmelden können, müssen Sie sich auf der Internetseite [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) **Registrieren**. Diese Schaltfläche finden Sie dann im oberen rechten Bildschirmbereich (roter Kreis).



**Schritt 2:** Nachdem Sie auf die Schaltfläche **Registrieren** geklickt haben, öffnet sich das Fenster zur Registrierung. Geben Sie hier alle Daten ein. Die Daten mit einem roten Stern \* müssen ausgefüllt sein! Wichtig ist, dass Sie, wenn Sie in einem BLSV-Verein Mitglied sind, auf **ja** (roter Kreis) klicken und dann Ihre 5-stellige Vereinsnummer eingeben (in der Regel bei der Vereinsgeschäftsstelle hinterlegt bzw. zu erfragen).



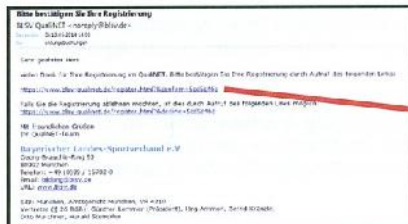
Sind Sie Mitglied in einem BLSV-Verein \*  ja  nein

BLSV-Vereinsnummer  ?

Vereinsname

Übungsleiternummer

Sie schließen die Registrierung mit der Schaltfläche **Stammdaten speichern** ab. Sie erhalten direkt im Anschluss eine Bestätigungsmail mit einem Bestätigungslink (roter Kreis), diesen klicken Sie an. Danach erhalten Sie eine weitere Mail, welche Ihre Registrierung abschließt. Der Versand kann wenige Minuten dauern. Schauen Sie bei Nichterhalt der Mail auch in den Spamordner.



Sehr geehrter Herr

vielen Dank für Ihre Registrierung im QualiNET. Bitte bestätigen S

<https://www.blsv-qualinet.de/register.html?&confirm=5cd5c46c>

Falls Sie die Registrierung ablehnen möchten, ist dies durch Aufruf <https://www.blsv-qualinet.de/register.html?&decline=5cd5c46c>

**Schritt 3:** Die Registrierung ist nun abgeschlossen. Sie können sich mit dem in der Registrierung angegebenen Benutzernamen und dem von Ihnen eingegebenen Passwort im QualiNET anmelden. Geben Sie beides in die leerstehenden Felder ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Einloggen**.



Das Feld ändert sich bei korrekter Eingabe wie folgt. Sie können jetzt eine oder mehrere Veranstaltungen buchen oder das Programm jederzeit mit der Schaltfläche **Ausloggen** verlassen.



**Schritt 4:** Suchen Sie sich jetzt über die Schaltfläche **Suche** oder über die Schaltfläche **Veranstaltungen** Ihre Veranstaltung aus. Haben Sie Ihre Veranstaltung gefunden, können Sie diese durch einen Klick auf die Schaltfläche **in die Tasche** auswählen. Ihre Sporttasche verändert sich indem eine eins erscheint. Gleichzeitig werden Sie gefragt, ob Sie zum Buchen zur Sporttasche wechseln wollen oder bleiben? Wollen Sie direkt buchen, klicken Sie auf die Schaltfläche **zur Sporttasche**. Wollen Sie weitere Veranstaltungen hinzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **bleiben**.



Um in der Buchung fortzuschreiten, müssen Sie auf die Schaltfläche **Buchen** klicken (roter Kreis). Haben Sie eine falsche Veranstaltung angeklickt, können Sie diese über die Schaltfläche **aus der Tasche** entfernen.



Haben Sie die Schaltfläche **Buchen** angeklickt, lesen Sie sich die Daten Ihrer gewählten Veranstaltung durch und wählen Sie die für Sie zutreffenden Bedingungen (Mitgliedspreis, Nichtmitgliedspreis, Rechnungsempfänger, Fahrgemeinschaft, AGB)



Mit der Schaltfläche **Jetzt kostenpflichtig buchen** schließen Sie die Buchung ab (roter Kreis). Sie erhalten im Anschluss der Buchung eine Bestätigungsmail. Dies kann ebenfalls wieder wenige Minuten dauern.