

Stellungnahme des Vereins zum Kriterienkatalog

Auszug gem. Nr. C 3.3.2 der Sportförderrichtlinien:

Eine Förderung ist nur im Rahmen des nachgewiesenen Bedarfs zulässig. Der Bedarfsnachweis ist u.a. durch die Erfüllung der im Kriterienkatalog festgelegten Mindestvoraussetzungen zu erbringen. Der Kriterienkatalog setzt antragsspezifische Daten insbesondere zur Nachhaltigkeit, zum Sportbetrieb und zur Wartezeit ins Verhältnis zu anderen Anträgen und ermittelt so eine Rangstelle für die Festsetzung des Antrags (Anm.: Grundsätzlich können nur vollständig vorliegende und geprüfte Anträge dem Verteilerausschuss zur Entscheidung vorgelegt werden). Diese Festlegung des Kriterienkatalogs erfolgt durch das Staatsministerium im Benehmen mit den Dachverbänden mit mehr als einem Fachverband.

Die Stellungnahme des Vereins ist in einzelnen Punkten durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Verein: _____

Vereinsnummer: V _____

Bearbeitungsnummer: _____

Name, Vorname: _____

Telefonnummer: _____ / _____ **E-Mail:** _____

1. Maßnahmenart und Auslastung

Gesamtgewichtung 15%		
Parameter	Nachweis	Gewichtung
1.1 Maßnahmenart	Baupläne	Neubau, Erweiterung, Umbau = 0 BE Sanierung, Ersatzbau = 3 BE
1.2 Auslastung der Sportstätte (unabhängig von der Maßnahmenart)	Angaben des Vereins	bis 65% = 0 BE bis 70% = 1 BE bis 75% = 2 BE bis 80% = 3 BE bis 85% = 4 BE bis 90% = 5 BE bis 95% = 6 BE ab 95% = 7 BE
Bezogen auf die vom Verein tatsächlich nutzbare Zeit – 14:00 bis 22:00		

1.1 Maßnahmenart: Bewertung durch das Referat Sportstättenbau (anhand der eingereichten Unterlagen)

1.2 Auslastung der Sportstätte

Bitte tragen Sie in den entsprechenden Feldern die Nutzungsstunden der zukünftigen Nutzer ein.
Pro Sportstätte ist eine Tabelle vorgesehen!
Sollten die Tabellen nicht ausreichen, bitte die Seite kopieren und beilegen.

1. Maßnahme (bitte eintragen):								
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	Gesamt
Eigener Verein								
Fremdverein								
Dritte (z.B. Schule)								

2. Maßnahme (bitte eintragen):								
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	Gesamt
Eigener Verein								
Fremdverein								
Dritte (z.B. Schule)								

3. Maßnahme (bitte eintragen):								
	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	Gesamt
Eigener Verein								
Fremdverein								
Dritte (z.B. Schule)								

Bemerkung: _____

2. Nachhaltigkeit

Mindestkriterium		
Gesamtgewichtung 15%		
Parameter	Nachweis	Gewichtung
Ökologische Nachhaltigkeit	Klimacheck oder Energieausweis	0 oder 2 BE
Soziale Nachhaltigkeit		
• Barrierefrei	Baupläne, Dokumentation des Planungsverfahrens	0 oder 2 BE
• Planungsprozess		0 oder 1 BE
• Funktionalität		0 oder 1 BE
Ökonomische Nachhaltigkeit		
• Management	Vereinsstruktur,	0 oder 1 BE
• Betriebskosten	Planungsunterlagen,	0 oder 2 BE
• Finanzierung	Finanzierungsunterlagen	0 oder 1 BE



2.1 Ökologische Nachhaltigkeit

a) Hochbau

Bestandssicherung:

Wurde ein BLSV-Klimacheck durchgeführt? ja nein
 Wenn ja, bitte Datum des Vororttermins angeben: _____

und/oder

Liegt ein Energieausweis vor? ja nein
 Wenn ja, bitte Kopie beilegen!

Bestandserweiterung:

Liegt ein Energieausweis vor? ja nein
 Wenn ja, bitte Kopie beilegen!

b) Außenanlagen

Erfolgt die Beregnung der Außenanlagen über einen
 Brunnen / Zisterne (kein Trinkwasser)? ja nein

Bei Flutlichtanlage:

Leuchtmittel: _____
 z.B. Halogenmetall dampflampe, Quecksilberdampflampe

Lichtmenge: _____ Lumen
 Leistung: _____ Watt } = Lichtausbeute: _____ Lumen/Watt

Informationen bezüglich Lumen und Watt finden Sie in dem Produkt-Datenblatt / technischen Angaben des Herstellers!

2.2 Soziale Nachhaltigkeit:

- Barrierefrei
 - Planungsprozess
 - Funktionalität
- } Bewertung durch das Referat Sportstättenbau (anhand der eingereichten Unterlagen)

2.3 Ökonomische Nachhaltigkeit

a) Management

Planung

Gibt es in Ihrem Verein ein Gesamtkonzept in Bezug auf die vereinseigene Sportstätte?(Wenn ja, bitte stichpunktartig im Textfeld angeben)

ja nein

Baumaßnahmen

Gibt es in Ihrem Verein eine Person/Gremium/Ausschuss, welche für die Koordinierung der Abläufe im Bauprozess verantwortlich ist?

ja nein

Pflege

Gibt es in Ihrem Verein eine Person/Gremium/Ausschuss, welche mit der Planung und Ausführung der Instandhaltung/Pflege der Liegenschaften beauftragt ist?

ja nein

Stichpunkte

b) Betriebskosten

Wurden die Folgekosten (Betriebskosten) der beantragten Maßnahme ermittelt? (Wenn „ja“ bitte Aufstellung beilegen)?

ja nein

c) Finanzierung: Bewertung durch das Referat Sportstättenbau (anhand der eingereichten Unterlagen)

3. Sportentwicklung

Mindestkriterium

Gesamtgewichtung 15%

Parameter	Nachweis	
Mitglieder <= 26 Jahre	Sport im Elementarbereich (ÜL-Lizenz)	0 oder 1 BE
	verb. Jugendarbeit 6 – 13 (ÜL-Lizenz)	0 oder 1 BE
	verb. Jugendarbeit 14 – 18 (ÜL-Lizenz)	0 oder 1 BE
	Sport nach 1 / Ganztagesangebot	0 oder 1 BE
Gesundheit und Senioren	Gesundheitssport (ÜL-Lizenz)	0 oder 1 BE
	Gesundheitssport mit Qualitätssiegel	0 oder 1 BE
	Angeb. für Senioren ü. 60 (ÜL-Lizenz)	0 oder 1 BE
	Integrations- oder Inklusionsprojekte	0 oder 1 BE
Leistungssport spartenbezogen	Vom Fachverband anerkannter Regionalstützpunkt	0 oder 1 BE
	Sportliche Erfolge über Bezirksebene	0 oder 1 BE

ÜL – Lizenz mit Übergangsfrist zum 31.12.2014

Achtung!

Mindestens 3 BE !

3.1 Mitglieder im Verein unter 26 Jahre

Wird im Verein Sport im Elementarbereich (bis 6 Jahre) angeboten? ja nein
 (Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben: z.B. Mutter-Kind-Turnen)

Wird im Verein verbandliche Jugendarbeit (bis 13 Jahre) angeboten? ja nein
 (Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben: z.B. Handball E-Jugend)

Wird im Verein verbandliche Jugendarbeit (14 bis 18 Jahre) angeboten? ja nein
 (Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben: z.B. Tennis Junioren)

Wird im Verein eine Ganztagesbetreuung/Sport nach 1 angeboten? ja nein
 (Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben)

3.2 Gesundheit und Senioren

Wird im Verein Gesundheitssport angeboten?
(Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben: z.B. Wirbelsäulengymnastik) ja nein

Wurde der Verein für den Bereich Gesundheitssport mit einem Qualitätssiegel ausgezeichnet?
(Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben) ja nein

Wird im Verein Sport speziell für Senioren (über 60 Jahre) angeboten?
(Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben: z.B. Nordic Walking) ja nein

Gibt es im Verein Integrations- oder Inklusionsprojekte?
(Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben) ja nein

3.3 Leistungssport

Bezogen auf die Sparte, für welche die Sportstätte errichtet wird!

Ist der Verein von einem Sportfachverband als Regionalstützpunkt anerkannt?
(Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben) ja nein

Hat der Verein in den letzten drei Jahren sportliche Erfolge über der Bezirksebene erzielt oder an Wettbewerben auf bzw. über Bezirksebene teilgenommen?
(Wenn ja, bitte stichpunktartig angeben) ja nein

4. Vereinsentwicklung

Gesamtgewichtung 15%

Parameter	Nachweis	Gewichtung
Übungsleiterdichte	Anzahl der gültigen Übungsleiterlizenzen zu der Anzahl der Mitgliedern im 3-jährigen Durchschnitt (gem. Vereinspauschale)	bis 1% = 0 BE bis 1,5% = 1 BE bis 2% = 2 BE bis 3% = 3 BE bis 4% = 4 BE > 4% = 5 BE
Relative Mitgliederentwicklung	Verhältnis der Mitgliederentwicklung (BLSV) zu regionaler Entwicklung im 3-jährigen Durchschnitt	Vereinsentwicklung = regionale Entwicklung = 1 BE bis 2 % besser = 2 BE bis 4 % besser = 3 BE bis 6 % besser = 4 BE > 6 % besser = 5 BE

4.1 Übungsleiterdichte

(Grundlage: Bescheide für Vereinspauschale der letzten drei Jahre! Bitte die Kopien beilegen!)

Der Anteil von Mitgliedern mit gültiger Übungsleiterlizenz im Verein beträgt im dreijährigen Durchschnitt zur Gesamtmitgliederzahl

	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Summe	Ø
Mitglieder					
Übungsleiter					
					%

4.2 Relative Mitgliederentwicklung: Bewertung durch das Referat Sportstättenbau

(anhand der vorliegenden Unterlagen)

5. Zusammenarbeit von Vereinen bei Baumaßnahmen
(investiver Bereich)

Gesamtgewichtung 15%		
<u>Parameter</u>	<u>Nachweis</u>	<u>Gewichtung</u>
Kooperation mit anderen Vereinen (bezogen auf die betroffenen Sparten)	Kooperationsvertrag: - mit einem Verein	5 BE
	- mit zwei oder mehr Vereinen	10 BE

Gibt es eine Kooperation im investiven Bereich mit anderen Vereinen (bezogen auf die beantragte Maßnahme)?

(Wenn ja, bitte Vereinsname angeben)

nein

mit einem Verein _____

mit zwei oder mehreren Vereinen _____

6. Zeit

Gesamtgewichtung 15%

<u>Parameter</u>	<u>Nachweis</u>	<u>Gewichtung</u>
Wartezeit seit	Datenbank BLSV:	1 Jahr = 2 BE
Verteilerausschuss		2 Jahre = 4 BE
Erstmalige Vorlage		3 Jahre = 6 BE
		4 Jahre = 8 BE
		5 Jahre = 10 BE

Wartezeit seit Vorlage im Verteilerausschuss: Bewertung durch das Referat Sportstättenbau

7. Finanzen

Gesamtwichtung 10%

<u>Parameter</u>	<u>Nachweis</u>	<u>Gewichtung</u>
Darlehen	Darlehensverzicht	10 BE

Wird auf das Staatsmitteldarlehen verzichtet? ja nein

Im Fall eines nachträglichen Verzichts bitte den Nachweis der Ersatzfinanzierung vorlegen!

Falls bei der Bearbeitung des Formulars technische Probleme oder Verständnisproblemen auftreten, bitte hier eintragen.

Erklärungen

Der Antragsteller erklärt,

dass die in diesem Formular zum Kriterienkatalog (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

dass die Angaben in den vorgelegten Unterlagen subventionserheblich sind und dass die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges gemäß § 264 StGB bekannt ist.

Einwilligung zur Datenverarbeitung und Auskunftserklärung / Einverständniserklärung

Die Vertreter des Vereins sind damit einverstanden, dass alle in diesem Formular enthaltenen persönlichen und sachlichen Daten beim BLSV zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Subventionsverwaltung und statistischen Auswertung auf Datenträgern erfasst und verarbeitet werden. Der BLSV ist berechtigt, diese Daten ebenso wie die Entscheidung über den damit verbundenen Antrag einschließlich der Entscheidungsgründe allen an der Finanzierung des Vorhabens beteiligten öffentlichen Stellen im Freistaat Bayern zur Verfügung zu stellen. Die Einwilligung bezieht sich ausdrücklich auch auf die Erfassung, Speicherung und Verwendung der nach Beendigung des Investitionsvorhabens zur Verwendungsnachweiskontrolle erforderlichen persönlichen und sachlichen Daten.

Dem Verein ist bekannt, dass die zur Verfügung gestellten Informationen zur weiteren Nutzung für Veröffentlichungen und Dokumentationen verwendet werden können.

Diese Erklärung wird bei Ausscheiden aus der Vorstandschaft an unsere Nachfolger weitergegeben.