

Vorbereitung auf die Bestandserhebung 2019

Im Januar steht wieder die jährliche Bestandserhebung im BLSV-Cockpit unter cockpit.blsv.de auf dem Programm. Im Rahmen einer *bayernsport*-Themenreihe stellen wir Ihnen alle relevanten Bereiche zur Vorbereitung auf die Bestandserhebung 2019 vor – damit wollen wir Ihnen die Abgabe so einfach wie möglich machen.

Checkliste für vorbereitende Maßnahmen durch die Vereine

In der letzten *bayernsport*-Ausgabe haben wir Sie über die Vorbereitung der Mitgliederliste im BLSV-Cockpit informiert. Nun erläutern wir Ihnen die Funktion des Datenabgleichs, welcher der letzte Schritt für eine erfolgreiche Abgabe der Bestandserhebung

ist. Was Sie hierbei alles beachten müssen, zeigen wir Ihnen anhand der unten stehenden Checkliste.

Die gesamte Checkliste zu vorbereitenden Maßnahmen zur anstehenden Bestandserhebung finden Sie übrigens im BLSV-Cockpit (cockpit.blsv.de) unter Dokumente > Bestandserhebung 2019.

Schritt 5: Die Funktion des Datenabgleichs

Der Datenabgleich hilft Ihnen, sämtliche Änderungen, die Sie im Rahmen der Bestandserhebung vorgenommen haben, nochmals zu überprüfen. Damit kann sichergestellt werden, dass auch wirklich alle Daten korrekt ins System gelangen. Der Datenabgleich erfüllt hier zwei Funktionen.

► Funktion 1 – Abgleich der Mitglieder

Wenn Sie Ihre Mitglieder per Excel-Datei ins Cockpit einspielen, werden die Daten in der Excel-Tabelle mit den bereits im Cockpit hinterlegten Daten abgeglichen. Sobald der Upload erfolgreich war, erhalten Sie eine Übersicht mit den entsprechenden Veränderungen.

Hinweis: Wird die PC-Maus über die Fragezeichen bewegt, erscheint eine Erläuterung zu den einzelnen Menüpunkten.

Sind alle Änderungen korrekt?

→ Dann können Sie mit einem Klick auf „Übernehmen“ fortfahren. Die hochgeladene Excel-Liste wird nun übernommen.

Muss eine Korrektur der Mitgliederdaten vorgenommen werden?

→ Ändern Sie hierzu die Mitgliederdaten in Ihrer Excel-Datei ab und speichern Sie diese neu.

→ Laden Sie im Anschluss die Datei noch hoch.

→ Im Anschluss erhalten Sie – nach erfolgreichem Upload – wieder eine Übersicht mit den entsprechenden Veränderungen.

Sind nun alle Mitgliederdaten korrekt?

→ Klick auf den Button „Weiter zu 3. Daten bestätigen“

► Funktion 2 – Abgleich der Vereinsdaten

Sobald Sie auf den Button „Weiter zu 3. Daten bestätigen“ geklickt haben, erhalten Sie die Möglichkeit, die neu im System hinterlegten Vereinsdaten nochmals auf Richtigkeit zu überprüfen.

Müssen Sie nochmals Änderungen vornehmen?

→ Änderungen können Sie selbstverständlich vor finaler Abgabe der Bestandserhebung mit Klick auf (1) Vereinsdaten oder (2) Mitgliederverwaltung vornehmen.

Sind die nun hinterlegten Daten für den Sportverein korrekt?

→ Bestätigung durch Hakensetzung

→ Klick auf „Bestandserhebung abgeben“

→ Die erfolgreiche Abgabe wird Ihnen auf dem Bildschirm bestätigt.

> Vereinsdaten								
> Vereinsadressen								
▼ Freistellungsbescheid und Gemeinnützigkeit								
<table border="0"> <tr> <td>Ist Ihr Verein gemeinnützig? Ja</td> <td>Ist Ihre Gemeinnützigkeitsbescheinigung vorläufig? Nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bitte aktualisieren Sie daraus ggf. das Ausstellungsdatum des letzten Freistellungsbescheides (TT.MM.JJJJ) 15.11.2017</td> </tr> <tr> <td colspan="2">den Namen des Finanzamts, das den Freistellungsbescheid ausgestellt hat München</td> </tr> <tr> <td colspan="2">das letzte vom Finanzamt geprüfte Kalenderjahr (JJJJ) 2016</td> </tr> </table>	Ist Ihr Verein gemeinnützig? Ja	Ist Ihre Gemeinnützigkeitsbescheinigung vorläufig? Nein	Bitte aktualisieren Sie daraus ggf. das Ausstellungsdatum des letzten Freistellungsbescheides (TT.MM.JJJJ) 15.11.2017		den Namen des Finanzamts, das den Freistellungsbescheid ausgestellt hat München		das letzte vom Finanzamt geprüfte Kalenderjahr (JJJJ) 2016	
Ist Ihr Verein gemeinnützig? Ja	Ist Ihre Gemeinnützigkeitsbescheinigung vorläufig? Nein							
Bitte aktualisieren Sie daraus ggf. das Ausstellungsdatum des letzten Freistellungsbescheides (TT.MM.JJJJ) 15.11.2017								
den Namen des Finanzamts, das den Freistellungsbescheid ausgestellt hat München								
das letzte vom Finanzamt geprüfte Kalenderjahr (JJJJ) 2016								
> Bankverbindung/SEPA-Lastschriftmandat								
> Funktionäre								
> bayernsport/Abo-Verwaltung								
> Ehrenamtsversicherungen								
> Mitglieder								

Haben Sie Fragen zum Datenabgleich?

Das Service-Center des Mitgliederservice steht Ihnen für Ihre Fragen von

- Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 12:00 Uhr und von 13:00 bis 18:00 Uhr sowie
- Freitag von 09:00 bis 18:00 Uhr

unter der Telefonnummer (089) 15702-400 oder per E-Mail unter meldung@blsv.de sehr gerne zur Verfügung.

In der nächsten *bayernsport*-Ausgabe erhalten Sie nochmals einen Gesamtüberblick über die einzelnen Schritte der Bestandserhebung.

Link zum BLSV-Cockpit

