

Auszug aus den Richtlinien

Der Bayerische Landes-Sportverband Bezirk Oberpfalz fördert den Sport durch Zuschüsse aus Mitteln des Bezirkstags zur Unterstützung der satzungsgemäß zu erfüllenden Aufgaben der Gliederungen des Verbandes.

I. Zuschussmöglichkeiten

Die Zuschüsse des Bezirkstags der Oberpfalz zur Förderung des Sports werden verwendet:

...

2. Zur Unterstützung folgender förderfähiger Maßnahmen des BLSV, seiner Fachverbände sowie deren Gliederungen und Mitglieder:
 - a) Förderung überregionaler Sportbegegnungen (Meisterschaften, Vergleichskämpfe u.ä.)
 - b) Förderung überörtlicher Breitensportprojekte (Spielfeste, Werbe- und Informationsveranstaltungen)
 - c) Förderung des Lehrgangswesens auf Bezirksebene insbesondere der Übungsleiteraus-, und -weiterbildung sowie Sonderausbildungen
 - d) Förderung von Veranstaltungen und Projektmaßnahmen mit überörtlichem Modellcharakter (z.B. auf den Gebieten: "Alternativer Sport", Projekt "Schule und Sport", "Familiensport", "Präventiver Sport" u.ä.)

II. Antragsverfahren

...

Die Verteilung der Zuschüsse erfolgt:

...

2. Für Zuschüsse nach Ziffer I. 2. wie folgt:
 - a) Der Maßnahmeträger stellt bis spätestens 01.05. des laufenden Jahres einen schriftlichen Antrag an den BLSV-Bezirksvorstand. Später eingehende Anträge können durch den BLSV-Bezirksvorstand bezuschusst werden, soweit noch Restmittel zur Verfügung stehen.
 - b) Der Antrag muss folgende Angaben enthalten: - Veranstalter- Art des Förderprojekts (Veranstaltungsort, -dauer, -teilnehmer)- Angabe der zu erwartenden Kosten und die geplante Finanzierung) über eine mögliche Förderung und deren Höhe entscheidet der BLSV-Bezirksvorstand.

III. Auszahlung und Verwendungsnachweis

...

2. Zuschüsse nach Ziffer I. 2. werden vom BLSV-Bezirk Oberpfalz nach Eingang der dazu notwendigen Bezirkstagsmittel an die Antragsteller der zu fördernden Projekte ausbezahlt.
- c) Soweit bei der Vergabe keine anderen Auflagen gemacht werden, ist spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Maßnahme dem BLSV-Bezirk Oberpfalz ein Verwendungsnachweis in Form einer Einnahmen- und Ausgabenaufstellung der Gesamtkosten der Maßnahme vorzulegen. Der BLSV-Bezirksvorstand behält sich eine Überprüfung der Belege vor. Nicht für die Maßnahme benötigte Mittel sind zurückzuzahlen.

Hinweise zur Antragsstellung

1. Antrag nach Abschluss der Maßnahme:

Dem Antrag ist beizufügen:

- Eine Abrechnung in Form einer „Einnahmen- und Ausgabenrechnung“, die auf Anforderung mit Belegen dem Zuschussgewährer nachzuweisen ist
- Erklärung über die Korrektheit der Abrechnung (siehe Anlage)
- Nach Prüfung und Beschluss über die Höhe des Zuschusses durch den Bezirksvorstand des BLSV-Bezirks Oberpfalz werden die Mittel überwiesen.

2. Antrag vor Abschluss der Maßnahme:

Dem Antrag ist beizufügen:

- Eine Kalkulation (siehe Antrag)
- Der Antragsteller erhält nach Behandlung des Antrags durch den Bezirksvorstand des BLSV-Bezirks Oberpfalz einen Bescheid über die mögliche Höchstförderung.

Dem BLSV ist spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Maßnahme vorzulegen:

- Eine Abrechnung in Form einer „Einnahmen- und Ausgabenrechnung“, die auf Anforderung mit Belegen dem Zuschussgewährer nachzuweisen ist
- Erklärung über die Korrektheit der Abrechnung (siehe Anlage)
- Nach Vorlage der vollständigen Unterlagen werden die Mittel (höchstens in Höhe des Defizits, bzw. des zugesagten Betrags) überwiesen.
- Bei Fristüberschreitung entfällt der Zuschussanspruch.

3. Förderungs Ausschluss:

Von einer Förderung ausgeschlossen sind:

- Teilnahme und Besuch von Veranstaltungen, Meisterschaften usw.
- Anschaffung von Geräten

Antrag auf Sportförderung durch den BLSV-Bezirk Oberpfalz aus Mitteln des Bezirkstags

An den
Bayerischen Landes-Sportverband
Bezirk Oberpfalz
Dr.-Gessler-Str. 2

93051 Regensburg

Zum Verbleib beim Antragsteller

Antragsteller (Verein, Fachverband usw.)

Anschrift - Korrespondenzadresse

Bankverbindung (Bank/Spk.- Bankleitzahl - Kontonummer)

Wir stellen den Antrag, die folgende Maßnahme/Veranstaltung aus Mitteln des Bezirkstags der Oberpfalz nach I.2. der Richtlinien zu fördern.

Art und Bezeichnung der Maßnahme

Ort der Veranstaltung

Zeit und Dauer Maßnahme

Bitte ggf. Ausschreibung, Programm und Terminplan beilegen

Kostenkalkulation:

	Ausgaben		Einnahmen
Verwaltungskosten:	_____	Teilnehmergebühren:	_____
Fahrtkosten:	_____	Eintrittsgelder:	_____
Verpflegung, Unterkunft:	_____	Verkaufserlöse:	_____
Raummieten:	_____	Zuschüsse anderer Zuschussgeber:	_____
Honorare:	_____	Sonstige Einnahmen:	_____
Sonstige Kosten:	_____		_____
	_____		_____
Summe:	_____	Summe:	_____

Erwartetes Defizit: _____

Zu Anträgen, die bei Antragsstellung bereits durchgeführt sind, ist statt einer Kostenkalkulation die Abrechnung der Maßnahme beizufügen.

Ort

Datum

Unterschrift

Bitte unbedingt die Richtlinien und die Hinweise auf der Rückseite beachten!